

Paraiškos išduoti (papildyti, patikslinti) licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą formos
3 priedas

Tekstą galima panaikinti

(Žmogiškųjų ir materialųjų išteklių, įrodančių pasirengimą vykdyti formaliojo profesinio mokymo programą pateikimo forma)

ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALIEJI IŠTEKLIAI, ĮRODANTYS PASIRENGIMĄ VYKDYTI FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMĄ

1. PAREIŠKĖJO* KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS

Vardas, pavardė	(Įrašomi kontaktinio asmens vardas, pavardė)
Pareigos	(Įrašomos kontaktinio asmens pareigos)
Elektroninio pristatymo dėžutės adresas	(Įrašomas kontaktinio asmens elektroninio pašto adresas)

2. PROGRAMOS DUOMENYS

Švietimo sritis	(Įrašoma švietimo sritis, kuriai priskirta programa. Informaciją rasite http://www.aikos.smm.lt/Registrai/Studiju ir mokymo programos)
Švietimo posritis	(Įrašomas švietimo posritis, kuriam priskirta programa. Informaciją rasite http://www.aikos.smm.lt/Registrai/Studiju ir mokymo programos)
Formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas	(Įrašomas programos pavadinimas ir valstybinis kodas. Informaciją rasite http://www.aikos.smm.lt/Registrai/Studiju ir mokymo programos)
Formaliojo profesinio mokymo programos modulio pavadinimas, valstybinis kodas* (pildoma, jei siekiama gauti ar papildyti licenciją formaliojo profesinio mokymo programos modulių ar moduliais)	(Įrašomas programos modulio pavadinimas ir valstybinis kodas. Informaciją rasite http://www.aikos.smm.lt/Registrai/Studiju ir mokymo programos)
Metai, kuriais planuojama pradėti mokymą	(Įrašomi metai, ku
Programos trukmė, apimtis kreditais, modulio apimtis kreditais* (pildoma, jei siekiama gauti ar papildyti licenciją formaliojo profesinio mokymo programos modulių ar moduliais)	(Įrašoma programos trukmė (metais arba savaitėmis), apimtis kreditais (jeigu nustatyta)

**Įrašoma programos trukmė ir apimtis
ARBA
Modulio/ių trukmė ir apimtis jeigu
siekiama licenciją papildyti tik moduliais**

3. NUMATOMAS MOKINIŲ SKAIČIUS

Maksimalus mokinių skaičius grupėje	(Įrašomas maksimalus mokinių skaičius vienoje grupėje)
Maksimalus grupių skaičius	(Įrašomas planuojamų mokyti vienu metu grupių skaičius)

4. PROFESIJOS MOKYTOJAI ARBA KANDIDATAI Į PROFESIJOS MOKYTOJUS

Vardas ir pavardė	Išsilavinimas ir specialybė	Profesinio mokymo programos reikalavimuose nustatyta darbo patirtis (metais)	Programos dalyko / Modulio pavadinimas
Lietuvos R ūti susijus			
Pagrindžiar			
Pridedamos profesinės dokumentų			

Tekstas ištrinamas ir sudaromas priedamų dokumentų sąrašas

Išsilavinimas: vidurinis, aukštasis koleginis, aukštasis universitetinis
Specialybė: nurodomos įgytos kvalifikacijos arba kompetencijos (pvz.: virėjas, fizikos mokytojas, ekonomistas, inžinierius)
Papildomai įgytos kvalifikacijos ir kompetencijos: pvz.: darbų saugos ir sveikatos specialistas, priešgaisrinės apsaugos specialistas, civilinės saugos specialistas, pirmos pagalbos specialistas

Vieno mokytojo mokomi dalykai surašomi į vieną langelį

Nurodoma darbo patirtis metais numatomoje mokyti srityje
 (pedagoginė patirtis pagrindžiama priedamais dokumentais)

5. TEORINIO MOKYMO VIETOS

Adresas	Patalpa / Mokymo vieta		Plotas (kv. m)	Mokymo vietų skaičius	Teoriniam mokymui skirti materialieji ištekliai	
	pavadinimas	jos naudojimo pagrindas			pavadinimas	kiekis (vnt.)

Teorinio mokymo vietos turi atitikti numatomą mokyti mokinių skaičių, mokymo programoje nustatytus reikalavimus. Teoriniam mokymui skirti materialieji ištekliai turi atitikti numatomą mokinių skaičių ir mokymo programoje nustatytus reikalavimus.

Mokymui pritaikytos patalpos / mokymo vietos naudojimo pagrindas – įrašomas dokumentas, kuriuo pagrindu pareiškėjas naudojasi patalpomis / mokymo vieta programai vykdyti (pvz.: jei patalpa naudojama nuomos ar panaudos teise – nurodomas valstybės įmonės Registrų centro centrinio duomenų banko išrašas; jei patalpos naudojamos nuomos ar panaudos sutarties data).

Patalpos plotas ir mokymo vietų skaičius turi atitikti šio priedo 3 punkte įvardytą mokinių skaičių.

Pagrindžiantys dokumentai (priedamų dokumentų sąrašas):

Pateikiama:

Dokumentų, kurių pagrindu naudojamos mokymo patalpos nurodytai programai vykdyti ir apsirūpinama kitais materialiniais ištekliais, kopijos (pvz.: valstybės įmonės Registrų centro centrinio duomenų banko išrašas; patalpų / mokymo vietų panaudos

Tekstas ištrinamas ir sudaromas priedamų dokumentų sąrašas

ar nuomos sutarčių, materialijų išteklių nuomos sutarčių kopijos). Sutartyje turi būti nurodyta, kad sutartis sudaryta mokymo tikslu, sutarties galiojimo data turi būti ne trumpesnė nei programos įgyvendinimo laikotarpis.

6. PRAKTINIO MOKYMO VIETOS

Adresas	Patalpa / Mokymo vieta		Plotas (kv. m)	Mokymo vietų skaičius	Praktiniam mokymui skirti materialieji ištekliai	
	pavadinimas	jų naudojimo pagrindas			pavadinimas	kiekis (vnt.)
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #d9ead3; width: 30%; text-align: center;">Įtraukite įmonių/įstaigų adresus su kuriomis sudarytos sutartys dėl praktikos</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #d9ead3; width: 30%; text-align: center;">Nurodykite sudarytos sutarties dėl praktikos registracijos numerį ir datą</div> </div>						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #fcf8e3; text-align: center;"> Tekstas ištrinamas ir sudaromas priedamų dokumentų sąrašas </div> <p>Mokymo patalpa / mokymo vietos naudojimo pagrindas – įrašomas dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi mokymosi patalpomis programai vykdyti (pvz.: jei patalpos naudojamos nuosavybės teise – nurodoma valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas; jei patalpos naudojamos nuomos ar panaudos pagrindu – nurodoma nuomos ar panaudos sutarties data; jei patalpos naudojamos profesinio mokymo sutarties pagrindu – nurodoma profesinio mokymo sutarties data). Patalpų skaičius turi atitikti šio priedo 3 punkte įvardytą mokinių skaičių.</p> <p>Pagrindžiantys dokumentai (priedamų dokumentų sąrašas):</p> <p>Pateikiama: Dokumentų, kurių pagrindu naudojama mokymo patalpomis nurodytai programai vykdyti ir apsirūpinama kitais materialiniais išteklių kopijos (pvz.: valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas; patalpų panaudos ar nuomos sutarčių, praktinio mokymo sutarčių, materialijų išteklių nuomos sutarčių kopijos). Sutartyje turi būti nurodyta, kad sutartis sudaryta mokymo tikslu, sutarties galiojimo data turi būti ne trumpesnė nei programos įgyvendinimo laikotarpis.</p>						

7. METODINIAI IŠTEKLIAI

Pavadinimas	Rūšis	Tipas	Kiekis (vnt.)	Programos dalyko / modulio pavadinimas
Metodiniai ištekliai turi atitikti numatomą mokinių skaičių ir mokymo programoje nustatytus reikalavimus. Informacija apie turimus metodinius išteklius įrašoma nurodant jų rūšį bei tipą pagal klasifikaciją: rūšis (vadovėlis, mokytojo knyga, užduočių rinkinys, plakatas, konspektas, kompiuterinė mokomoji programa ir kita); tipas (spaudinys, elektroninis spaudinys, internetas, garso įrašas, vaizdo įrašas ir kita). Metodinius išteklius rekomenduojama surašyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2008 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. ĮV-323 „Dėl Bibliotekų veiklos norminių dokumentų ir Lietuvos standartų sąrašo patvirtinimo“. Metodinių išteklių kiekis turi atitikti 3 punkte numatomą mokinių skaičių.				