



**STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ELEKTRONINĖS PRIPAŽINIMO ERDVĖS INFORMACINĖS SISTEMOS  
NUOSTATŲ IR ELEKTRONINĖS PRIPAŽINIMO ERDVĖS DUOMENŲ SAUGOS  
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo 11 d. Nr. V-51  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 24 straipsnio 1 dalies 3 ir 7 punktais, 24 straipsnio 2 dalies 1 punktu, 27 straipsnio 1 dalies 1 punktu, įgyvendinama Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ 35 punktą:

1. T v i r t i n u pridedamus:
  - 1.1. Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos nuostatus;
  - 1.2. Elektroninės pripažinimo erdvės duomenų saugos nuostatus.
2. S k i r i u Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos valdytoju ir duomenų valdytoju Studijų kokybės vertinimo centrą.
3. N u s t a t a u , kad:
  - 3.1. Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos duomenų saugos įgaliotinis ir Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos duomenų valdymo įgaliotinis bus paskirti per 1 mėnesį nuo šio įsakymo įsigaliojimo dienos.
  - 3.2. Atnaujinta elektroninės pripažinimo erdvės informacinė sistema pradės veikti nuo 2025 m. spalio 1 d.
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Studijų kokybės vertinimo centro 2019 m. sausio 10 d. įsakymą Nr. V-6 „Dėl elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos nuostatų ir elektroninės pripažinimo erdvės duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Direktorė

Zinaida Manžuch

SUDERINTA  
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo  
ir sporto ministerijos  
2025 m. kovo 25 d. raštu Nr. SR-1049

SUDERINTA  
Valstybės duomenų agentūros  
2025 m. balandžio 25 d. raštu Nr. SD-724

SUDERINTA  
Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros  
2025 m. balandžio 29 d. raštu Nr. S-363(2025)

SUDERINTA  
Nacionalinės švietimo agentūros  
2025 m. balandžio 29 d. raštu Nr. SD-1678

SUDERINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos  
2025 m. gegužės 6 d. raštu Nr. 2R-2011 (3.2 MR)

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos  
2025 m. gegužės 12 d. raštu Nr. 1D-2326

SUDERINTA

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos  
2025 m. rugpjūčio 20 d. raštu Nr. V4-4

SUDERINTA

Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos  
bendrajam priėmimui organizuoti  
2025 m. gegužės 9 d. raštu Nr. 25-18

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir  
inovacijų ministerijos  
2025 m. gegužės 22 d. raštu Nr. 3-1517

PATVIRTINTA  
Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus  
20 m. d. įsakymu Nr. V-

## **ELEKTRONINĖS PRIPAŽINIMO ERDVĖS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos (toliau – EPE IS) steigimo pagrindą, tikslus, uždavinius ir jų pagrindines funkcijas, EPE IS organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūrą, duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, duomenų saugos reikalavimus, EPE IS finansavimą, atnaujinimą, pertvarkymą, ir likvidavimą.

2. EPE IS steigimo teisinis pagrindas – Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC) nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1002 (nauja redakcija patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-1811), 14.1 – 14.4, 14.6, 14.8 ir 14.9 papunkčiai.

3. EPE IS kuriama ir tvarkoma vadovaujantis:

3.1. Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. liepos 23 d. reglamentu (ES) Nr. 910/2014 „Dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB“;

3.2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

3.3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

3.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

3.5. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;

3.6. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;

3.7. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.8. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu;

3.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“;

3.10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“;

3.11. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kitose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“;

3.12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 patvirtintu Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu;

3.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

3.14. Asmenų, įgijusių kvalifikaciją, suteikiančią teisę į aukštąjį mokslą, pagal tarptautinių organizacijų arba užsienio valstybių švietimo programas, konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijas aukštosiose mokyklose tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. įsakymu Nr. V-932;

3.15. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. T-153 „Dėl Rekomendacijų dėl elektroninio dokumento turinio, pasirašyto elektroninio dokumento turinio ir elektroninio dokumento formatų naudojimo valstybės institucijoms ir įstaigoms elektroninėmis priemonėmis keičiantis oficialiais elektroniniais dokumentais, patvirtinimo“;

3.16. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

3.17. Studijų kokybės vertinimo centro darbo reglamentu, patvirtintu Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-35;

3.18. Asmens duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėmis, patvirtintomis Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-33;

3.19. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų subjektų paklausimų nagrinėjimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarka, patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-34.

4. EPE IS nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Nuostatų 3 punkte nurodytuose teisės aktuose pateiktus apibrėžimus.

5. EPE IS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis teikti SKVC paslaugas, susijusias su užsienyje įgytomis kvalifikacijomis ir jų pripažinimu, bei kaupti, sisteminti ir viešinti susijusius duomenis.

6. EPE IS uždaviniai:

6.1. elektroniniu būdu teikti šias paslaugas:

6.1.1. užsienio kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, akademinis pripažinimas;

6.1.2. rekomendacijų dėl užsienio kvalifikacijų vertinimo aukštosioms mokykloms, darbdaviams ir kitiems suinteresuotiems juridiniams asmenims teikimas;

6.1.3. informacinių raštų apie Lietuvos kvalifikacijas teikimas;

6.1.4. dalykų atitikmenų nustatymas ir pažymių pervedimas;

6.1.5. apeliacijų dėl akademinio pripažinimo sprendimų nagrinėjimas;

6.2. automatizuoti Lietuvos ir užsienio valstybių švietimo sistemų ir kvalifikacijų ir jų teikėjų duomenų, kaupimą, sisteminimą ir teikimą;

6.3. automatizuoti užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir akademinio pripažinimo procesus;

6.4. automatizuoti aukštųjų mokyklų vykdomo akademinio pripažinimo sprendimų stebėseną.

7. EPE IS pagrindinės funkcijos:

7.1. priima, registruoja, kaupia ir saugo prašymus, apeliacijas, skundus, dokumentus ir informaciją; fiksuoja jų nagrinėjimo eigą; asmenims teikia priimtus sprendimus;

7.2. saugo, sistemina ir viešina duomenis bei formuoja statistines bei kitas ataskaitas;

7.3. siunčia automatinius pranešimus apie proceso eigą.

8. Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

8.1. teikti paslaugas, susijusias su užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimu (šiam tikslui pasiekti tvarkomi asmens duomenys nurodyti Nuostatų 12.4.1, 12.4.2, 12.4.3, 12.4.4, 12.4.5, 12.4.6, 12.6, ir 12.7, 12.8, 12.9, 12.10 papunkčiuose);

8.2. teikti EPE IS duomenų bazėje esančią informaciją fizinių ir juridinių asmenų atstovams (šiam tikslui pasiekti tvarkomi asmens duomenys nurodyti Nuostatų 12.4.2, 12.4.3 ir 12.4.4 papunkčiuose);

8.3. koordinuoti vidinius EPE IS procesus (šiam tikslui pasiekti tvarkomi asmens duomenys, nustatyti Nuostatų 12.2 papunktyje);

8.4. teikti atsakymus į gautus klausimus (šiam tikslui pasiekti tvarkomi asmens duomenys, nustatyti Nuostatų 12.3 papunktyje).

## II SKYRIUS EPE IS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos:
  - 9.1. EPE IS informacinės sistemos valdytojas ir tvarkytojas yra SKVC;
  - 9.2. EPE IS informacinės sistemos duomenų valdytojas yra SKVC;
  - 9.3. EPE IS asmens duomenų valdytojas yra SKVC;
  - 9.4. EPE IS valdytojas ir tvarkytojas bei asmens duomenų valdytojas vykdo funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
  - 9.5. SKVC kaip duomenų tvarkytojas:
    - 9.5.1. užtikrina EPE IS sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis;
    - 9.5.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgaliojasi asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama konfidencialumo pareiga;
    - 9.5.3. sudaro duomenų teikimo ir gavimo sutartis, kai tai būtina teisėtam duomenų tvarkymui užtikrinti;
    - 9.5.4. konsultuoja EPE IS naudotojus, duomenų tiekėjus ir el. paslaugų gavėjus su EPE IS veikla susijusiais klausimais;
    - 9.5.5. teikia metodinę pagalbą ir informaciją EPE IS naudotojams bei el. paslaugų gavėjams;
    - 9.5.6. pasibaigus duomenų tvarkymo laikotarpiui, užtikrina, kad duomenys būtų ištrinami arba saugomi Nuostatų 36 punkte nustatyta tvarka.
10. EPE IS duomenų teikėjai ir jų atliekamos funkcijos:
  - 10.1. duomenys iš registrų ir informacinių sistemų:
    - 10.1.1. Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra (toliau – VSSA) teikia duomenis iš Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP);
    - 10.1.2. Lietuvos Respublikos susisiektimo ministerija teikia duomenis iš Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos (toliau – E. pristatymo informacinė sistema).
  - 10.2. pirminių duomenų teikėjai fiziniai ir juridiniai asmenys (EPE IS el. paslaugų naudotojai);
  - 10.3. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijai teikia duomenis iš Bendrojo priėmimo informacinės sistemos;
  - 10.4. Nacionalinė švietimo agentūra teikia duomenis iš Studentų registro.
11. EPE IS naudojantys asmenys yra fiziniai asmenys, įgaliojasi asmenys (agentai, tarpininkai), Lietuvos aukštųjų mokyklų darbuotojai (atstovai), kitų juridinių asmenų darbuotojai (atstovai), kurie naudoja EPE jiems priskirtoms funkcijoms atlikti pagal suteiktas jiems EPE naudotojų teises.
  - 11.1. EPE IS naudojančių asmenų teisės - užsakyti EPE IS teikiamas el. paslaugas ir gauti informaciją apie paslaugos vykdymo būklę;
  - 11.2. EPE IS naudojančių asmenų pareigos – pateikti teisingus duomenis, kitos teisės aktuose nurodytos pareigos.

## III SKYRIUS EPE IS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

12. EPE IS duomenų bazėje saugomi ir tvarkomi duomenys:
  - 12.1. Klasifikatoriai:
    - 12.1.1. SKVC organizacinė struktūra (skyriai);
    - 12.1.2. SKVC darbuotojų pareigybės;
    - 12.1.3. SKVC teikiamos paslaugos (prašymų tipai);

- 12.1.4. sprendimų dėl kvalifikacijos akademinio pripažinimo tipai;
- 12.1.5. įstaigos statusai;
- 12.1.6. įstaigos veiklos sritis;
- 12.1.7. šalys;
- 12.1.8. dokumento gavimo būdai;
- 12.1.9. prašymo atmetimo priežastys;
- 12.1.10. studijų kryptių grupė;
- 12.1.11. užsienio kvalifikacijos vertinimo paskirtis;
- 12.1.12. paklausimo tema;
- 12.1.13. kriterijai, kuriuos atitikus leidžiama teikti prašymą dėl pažymių pervedimo;
- 12.1.14. išvykimo tikslas;
- 12.1.15. mokymosi forma;
- 12.1.16. mokymosi būdas;
- 12.1.17. ir kt.
- 12.2. Audito duomenys:
  - 12.2.1. veiksmo tipas;
  - 12.2.2. naudotojas atlikęs veiksmą:
    - 12.2.2.1. vardas;
    - 12.2.2.2. pavardė.
  - 12.2.3. veiksmo data ir laikas;
  - 12.2.4. redaguoti duomenys;
  - 12.2.5. naudotojo IP adresai.
- 12.3. Forumo duomenys:
  - 12.3.1. forumo tema;
  - 12.3.2. forumo temos paskelbimo data ir laikas;
  - 12.3.3. forumo temos būseną;
  - 12.3.4. paklausimo tekstas;
  - 12.3.5. paklausimo data ir laikas;
  - 12.3.6. paklausimo tema;
  - 12.3.7. paklausimo failas;
  - 12.3.8. paklausimo autorius:
    - 12.3.8.1. vardas;
    - 12.3.8.2. el. paštas;
    - 12.3.8.3. institucijos pavadinimas.
- 12.4. Registruotų naudotojų duomenys:
  - 12.4.1. Fizinio asmens duomenys:
    - 12.4.1.1. vardas (-ai)
    - 12.4.1.2. pavardė (-ės);
    - 12.4.1.3. ankstesnis vardas (-ai) (jei keitėsi);
    - 12.4.1.4. ankstesnė pavardė (-ės) (jei keitėsi);
    - 12.4.1.5. asmens kodas;
    - 12.4.1.6. pilietybė (-ės);
    - 12.4.1.7. gimimo data;
    - 12.4.1.8. el. pašto adresai;
    - 12.4.1.9. telefono numeris;
    - 12.4.1.10. gyvenamosios vietos adresai.
  - 12.4.2. Paskyros (naudotojo) duomenys:
    - 12.4.2.1. prisijungimo vardas;
    - 12.4.2.2. slaptažodis;
    - 12.4.2.3. el. pašto adresai;
    - 12.4.2.4. telefono numeris;
    - 12.4.2.5. paskyros tipas;

- 12.4.2.6. paskyros būseną.
- 12.4.3. Juridinių asmenų duomenys:
  - 12.4.3.1. juridinio asmens kodas;
  - 12.4.3.2. juridinio asmens pavadinimas;
  - 12.4.3.3. adresas;
  - 12.4.3.4. telefono numeris;
  - 12.4.3.5. el. pašto adresas;
  - 12.4.3.6. interneto svetainės adresas.
- 12.4.4. Įgaliojimo duomenys:
  - 12.4.4.1. įgaliojimo vardas ir pavardė;
  - 12.4.4.2. asmens kodas;
  - 12.4.4.3. pareigos;
  - 12.4.4.4. skyrius;
  - 12.4.4.5. telefonas;
  - 12.4.4.6. el. pašto adresas;
  - 12.4.4.7. įgaliojimo data nuo;
  - 12.4.4.8. įgaliojimo data iki.
- 12.4.5. Išorinių pranešimų duomenys:
  - 12.4.5.1. pranešimo numeris;
  - 12.4.5.2. pranešimo suformavimo data;
  - 12.4.5.3. pranešimo tipas;
  - 12.4.5.4. adresatas (-ai):
    - 12.4.5.4.1. vardas;
    - 12.4.5.4.2. pavardė;
    - 12.4.5.4.3. gyvenamosios vietos adresas;
    - 12.4.5.4.4. el. pašto adresas.
  - 12.4.5.5. pranešimo pavadinimas;
  - 12.4.5.6. pranešimo tekstas;
  - 12.4.5.7. perdavimo e. pristatymo informacinei sistemai data ir laikas;
  - 12.4.5.8. e. pristatymo informacinės sistemos pranešimo išsiuntimo statusas.
- 12.4.6. Vidinių pranešimų duomenys:
  - 12.4.6.1. pranešimo numeris;
  - 12.4.6.2. pranešimo suformavimo data;
  - 12.4.6.3. pranešimo tipas;
  - 12.4.6.4. siuntėjas:
    - 12.4.6.4.1. vardas;
    - 12.4.6.4.2. pavardė;
    - 12.4.6.4.3. atstovaujamos institucijos pavadinimas;
  - 12.4.6.5. adresatas (-ai):
    - 12.4.6.5.1. vardas;
    - 12.4.6.5.2. pavardė;
    - 12.4.6.5.3. atstovaujamos institucijos pavadinimas;
  - 12.4.6.6. pranešimo pavadinimas;
  - 12.4.6.7. pranešimo tekstas;
  - 12.4.6.8. perskaitymo statusas.
- 12.5. Žinių bazės struktūrizuoti duomenys:
  - 12.5.1. Švietimo sistemos duomenys:
    - 12.5.1.1. regiono pavadinimas;
    - 12.5.1.2. šalies pavadinimas;
    - 12.5.1.3. šalies pavadinimas originalo kalba;
    - 12.5.1.4. šalies švietimo sistemos apžvalga;
    - 12.5.1.5. kokybės užtikrinimo sistema;

- 12.5.1.6. kreditų sistema;
- 12.5.1.7. nacionalinė kvalifikacijų sąranga;
- 12.5.1.8. pasiekimų vertinimo sistema;
- 12.5.1.9. informaciniai šaltiniai;
- 12.5.2. Švietimo sistemos žodynas:
  - 12.5.2.1. kalbos pavadinimas;
  - 12.5.2.2. sąvoka originalo kalba;
  - 12.5.2.3. sąvokos vertimas;
  - 12.5.2.4. apibūdinimas.
- 12.5.3. Švietimo sistemos schemos duomenys:
  - 12.5.3.1. aprašymas;
  - 12.5.3.2. data nuo;
  - 12.5.3.3. data iki;
  - 12.5.3.4. rinkmena;
- 12.5.4. Švietimo sistemos vertinimo sistemos duomenys:
  - 12.5.4.1. vertinimo sistemos pavadinimas;
  - 12.5.4.2. galioja nuo;
  - 12.5.4.3. galioja iki;
  - 12.5.4.4. kvalifikacijos tipas;
  - 12.5.4.5. dalyko tipo pavadinimas;
  - 12.5.4.6. dalyko tipas konvertavimui;
  - 12.5.4.7. aprašymas;
  - 12.5.4.8. įvertinimo reikšmė;
  - 12.5.4.9. įvertinimų atitikmenys;
- 12.5.5. Švietimo sektorių duomenys:
  - 12.5.5.1. švietimo sektoriaus pavadinimas;
  - 12.5.5.2. švietimo sektoriaus pavadinimas originalo kalba;
  - 12.5.5.3. apžvalga;
  - 12.5.5.4. atsakingos (-ų) institucijos (-ų) pavadinimas (-ai);
  - 12.5.5.5. atsakingos (ų) institucijos (-ų) pavadinimas (-ai) originalo kalba.
- 12.5.6. Institucijų duomenys:
  - 12.5.6.1. institucijos pavadinimas;
  - 12.5.6.2. šalis;
  - 12.5.6.3. institucijos pavadinimas originalo kalba;
  - 12.5.6.4. institucijos tipo aprašymas;
  - 12.5.6.5. telefono numeris;
  - 12.5.6.6. el. pašto adresas;
  - 12.5.6.7. buveinės adresas;
  - 12.5.6.8. institucijos lygiai;
  - 12.5.6.9. institucijos tipų pavadinimai;
  - 12.5.6.10. institucijos teikiamos kvalifikacijos;
- 12.5.7. Pripažinimo statusų duomenys:
  - 12.5.7.1. institucijos pavadinimas arba kvalifikacijos pavadinimas;
  - 12.5.7.2. pripažinimo statusas;
  - 12.5.7.3. data nuo;
  - 12.5.7.4. data iki;
  - 12.5.7.5. akreditavusi institucija;
  - 12.5.7.6. pastabos.
- 12.5.8. Kvalifikacijų duomenys:
  - 12.5.8.1. švietimo sistemos pavadinimas;
  - 12.5.8.2. kvalifikacijos tipas;
  - 12.5.8.3. kvalifikacijos pavadinimas originalo kalba;

- 12.5.8.4. kvalifikacijos pavadinimas transliteruotas;
- 12.5.8.5. aprašymas.
- 12.5.9. Kvalifikacijų tipų duomenys:
  - 12.5.9.1. kvalifikacijos tipas;
  - 12.5.9.2. teikimo pradžios data nuo;
  - 12.5.9.3. teikimo pabaigos data iki;
  - 12.5.9.4. profilis originalo kalba;
  - 12.5.9.5. pavadinimas;
  - 12.5.9.6. nacionalinis kvalifikacijos lygmuo;
  - 12.5.9.7. EQF lygio atitikmuo;
  - 12.5.9.8. EHEA lygio atitikmuo;
  - 12.5.9.9. profilis;
  - 12.5.9.10. aprašymas;
  - 12.5.9.11. trukmė;
  - 12.5.9.12. apimtis;
  - 12.5.9.13. paskirtis;
  - 12.5.9.14. mokymosi rezultatai;
  - 12.5.9.15. baigimo reikalavimai;
  - 12.5.9.16. teikiamos teisės;
  - 12.5.9.17. teikiamos teisės originalo kalba;
  - 12.5.9.18. kitų šalių vertinimo praktika;
  - 12.5.9.19. reikalaujami dokumentai;
  - 12.5.9.20. tipo nagrinėjimo būdas
- 12.5.10. Kvalifikacijos dalykų duomenys:
  - 12.5.10.1. kvalifikacijos pavadinimas;
  - 12.5.10.2. dalyko pavadinimas originalo kalba;
  - 12.5.10.3. pavadinimo vertimas;
  - 12.5.10.4. aprašymas;
  - 12.5.10.5. dalyko tipas;
  - 12.5.10.6. dalyko lygmuo;
  - 12.5.10.7. Lietuvos dalyko atitikmuo;
  - 12.5.10.8. Lietuvos lygio atitikmuo.
- 12.5.11. Kvalifikacijos dokumentų duomenys:
  - 12.5.11.1. kvalifikacijos dokumento tipo pavadinimas;
  - 12.5.11.2. dokumento pavadinimas originalo kalba;
  - 12.5.11.3. dokumento pavadinimo vertimas;
  - 12.5.11.4. išduodamas nuo;
  - 12.5.11.5. išduodamas iki;
  - 12.5.11.6. aprašymas;
  - 12.5.11.7. akreditavimo požymis;
  - 12.5.11.8. autentiškumo požymis;
  - 12.5.11.9. būseną;
  - 12.5.11.10. dokumento pavyzdys (-iai);
  - 12.5.11.11. dokumento tikrinimo būdai;
  - 12.5.11.12. dokumento tikrinimo būdo aprašymas;
  - 12.5.11.13. dokumento saugos priemonės pavadinimas;
  - 12.5.11.14. dokumento saugos priemonės aprašymas.
- 12.6. Prašymų duomenys:
  - 12.6.1. prašymo numeris;
  - 12.6.2. prašymo tipas;
  - 12.6.3. prašymo pateikimo data;
  - 12.6.4. prašymą pateikęs asmuo;

- 12.6.4.1. vardas;
- 12.6.4.2. pavardė;
- 12.6.4.3. vardas išsilavinimo dokumente;
- 12.6.4.4. pavardė išsilavinimo dokumente;
- 12.6.4.5. gimimo data;
- 12.6.4.6. asmens tapatybės dokumento nr.;
- 12.6.4.7. pilietybė;
- 12.6.4.8. el. pašto adresas;
- 12.6.4.9. telefono nr.;
- 12.6.5. prašymo pateikimo būdas;
- 12.6.6. prašymo būseną;
- 12.6.7. prašymo būsenos data;
- 12.6.8. prašymo nagrinėjimo būdas;
- 12.6.9. kvalifikacijos pavadinimas;
- 12.6.10. mokymo (studijų) įstaigos pavadinimas;
- 12.6.11. valstybė, kurioje įgyta kvalifikacija;
- 12.6.12. faktinė mokymosi (studijų) vieta;
- 12.6.13. mokymosi (studijų) forma;
- 12.6.14. mokymosi (studijų) trukmė;
- 12.6.15. ankstesnis užsienio kvalifikacijos vertinimas ir (ar) pripažinimas;
- 12.6.16. akademinio pripažinimo tikslas;
- 12.6.17. sprendimas dėl kvalifikacijos akademinio pripažinimo, sprendimas dėl pažymių pervedimo ir dalykų atitikmenų nustatymo, ikiteisminių ir teisminių ginčų nagrinėjimo institucijų priimti sprendimai;
- 12.6.18. pridedamo dokumento tipas, pavadinimas, rinkmena;
- 12.6.19. prašymo nagrinėjimo būsenos ir būsenos datos;
- 12.6.20. prašymo nagrinėjimo sprendimo data ir pagrindimas.
- 12.7. Profesinių kvalifikacijų pripažinimo duomenys:
  - 12.7.1. profesinis sektorius;
  - 12.7.2. profesinis titulas;
  - 12.7.3. Lietuvos titulo atitikmuo;
  - 12.7.4. aprašymas;
  - 12.7.5. rinkmena.
- 12.8. Automatinio pripažinimo duomenys:
  - 12.8.1. kvalifikacijos tipas;
  - 12.8.2. automatinis pripažinimas taikomas nuo;
  - 12.8.3. kvalifikacijos apibūdinimas;
  - 12.8.4. kvalifikacijos lygmuo;
  - 12.8.5. EQF sandaros lygmuo;
  - 12.8.6. kvalifikacijos atitikmuo;
  - 12.8.7. automatinio pripažinimo sprendimo šablonas;
  - 12.8.8. ar sprendimas taikomas visoms institucijoms;
- 12.9. Aukštųjų mokyklų pripažinimo sprendimų duomenys:
  - 12.9.1. asmens vardas, pavardė;
  - 12.9.2. asmens gimimo data,
  - 12.9.3. registracijos registre data;
  - 12.9.4. studentų registro identifikacinis kodas;
  - 12.9.5. šalis, iš kurios atvyko asmuo;
  - 12.9.6. asmens pilietybė;
  - 12.9.7. požymis, ar asmuo gali pretenduoti į valstybės finansavimą;
  - 12.9.8. studijų institucija;
  - 12.9.9. studijų pakopa;

- 12.9.10. studijų forma;
- 12.9.11. studijų statusas;
- 12.9.12. finansavimo šaltinis;
- 12.9.13. ar asmuo gauna studijų krepšelį ir stipendijos tipas;
- 12.9.14. studijų programa;
- 12.9.15. studijų pradžios, pabaigos data;
- 12.9.16. priėmimo konkursinis balas;
- 12.9.17. priėmimo į studijas data;
- 12.9.18. studijų pertraukimo priežastis;
- 12.9.19. studijų pertraukimo data;
- 12.9.20. studijų pertraukimo pagrindas;
- 12.9.21. studijų pertraukimo tipas;
- 12.9.22. asmens kursas;
- 12.9.23. dokumento pavadinimas;
- 12.9.24. dokumento, patvirtinančio įgytą išsilavinimą, išdavimo data;
- 12.9.25. užsienio kvalifikacijos suteikėjo pavadinimas;
- 12.9.26. asmens stojimo konkursinis balas;
- 12.9.27. pripažinimo sprendimo numeris;
- 12.9.28. pripažinimo sprendimą priėmusi institucija
- 12.9.29. užsienio kvalifikacijos kilmės šalis;
- 12.9.30. sisteminė grupė;
- 12.9.31. vartotojo grupė;
- 12.9.32. pastabos;
- 12.10. Apeliacijų duomenys:
  - 12.10.1. apeliacijos numeris;
  - 12.10.2. apeliacijos pateikimo data;
  - 12.10.3. apeliaciją pateikęs asmuo:
    - 12.10.3.1. vardas;
    - 12.10.3.2. pavardė;
    - 12.10.3.3. el. pašto adresas;
    - 12.10.3.4. telefono nr.;
    - 12.10.3.5. gyvenamasis adresas.
  - 12.10.4. apeliacijos pateikimo būdas;
  - 12.10.5. apeliuojamas sprendimas;
  - 12.10.6. apeliacijos tekstas;
  - 12.10.7. apeliacijos būseną;
  - 12.10.8. apeliacijos būsenos data ir laikas.
- 13. Duomenų teikėjai teikia šiuos duomenis:
  - 13.1. Pirminių duomenų teikėjai teikia duomenis, nurodytus Nuostatų 12.4.1, 12.4.2, 12.5.12, 12.6.2 – 12.6.4, 12.6.8 – 12.6.15, 12.6.17, 12.7.1 – 12.7.3, 12.8.1 – 12.8.4, 12.9.1 – 12.9.29, 12.10.3 – 12.10.6, papunkčiuose;
  - 13.2. VSSA teikia VIISP duomenis, nurodytus Nuostatų 12.4.1.1, 12.4.1.2, 12.4.1.5 12.4.1.8, 12.4.3.1, 12.4.3.2 papunkčiuose;
  - 13.3. Bendrojo priėmimo informacinei sistemai teikia duomenis apie užsienio kvalifikaciją:
    - 13.3.1. Stojančiojo identifikavimo duomenis, nurodytus Nuostatų 12.4.1.1, 12.4.1.2, 12.4.1.7 ir 12.4.1.8 papunkčiuose, taip pat vartotojo identifikacijos kodą EPE IS;
    - 13.3.2. Dalyko atitikmuo Lietuvoje;
    - 13.3.3. Dalyko lietuviškas lygis;
    - 13.3.4. Pervestas metinis pažymys;
    - 13.3.5. Pervestas egzamino pažymys.
  - 13.4. Nacionalinė švietimo agentūra teikia Studentų registro duomenis nurodytus 12.9.1 – 12.9.29 papunkčiuose.

13.5. E. pristatymo informacinė sistema teikia duomenis apie išsiųstus pranešimus, nurodytus Nuostatų 12.4.5.1, 12.4.5.8 papunkčiuose.

#### **IV SKYRIUS EPE IS FUNKCINĖ STRUKTŪRA**

14. EPE IS funkcinę struktūrą sudaro šie posistemiai ir moduliai:
- 14.1. Išorinis portalas, sudarytas iš modulių:
- 14.1.1. Išorinio portalo modulis, kurio funkcijos:
- 14.1.1.1. teikti viešą informaciją;
- 14.1.1.2. teikti žinių bazės informaciją;
- 14.1.1.3. identifikuoti ir autorizuoti paslaugų gavėjus;
- 14.1.1.4. tvarkyti naudotojo profilio duomenis;
- 14.1.1.5. pateikti prašymus dėl užsienio kvalifikacijų vertinimo;
- 14.1.1.6. pateikti prašymus dėl Lietuvos kvalifikacijų vertinimo;
- 14.1.1.7. pateikti prašymus dėl pažymių pervedimo;
- 14.1.1.8. pateikti prašymus dėl rekomendacijų aukštosioms mokykloms;
- 14.1.1.9. atlikti apmokėjimus už paslaugas;
- 14.1.1.10. gauti automatinio pripažinimo sprendimus;
- 14.1.1.11. pateikti duomenis ir dokumentus susijusius su vykdomomis paslaugomis;
- 14.1.1.12. pateikti informaciją išoriniams naudotojams apie paslaugų vykdymo būseną ir nagrinėjimo eigą;
- 14.1.1.13. pateikti apeliacijas dėl SKVC priimtų sprendimų;
- 14.1.1.14. pateikti apeliacijas dėl sprendimų aukštosioms mokykloms;
- 14.1.1.15. pateikti informaciją apie pateiktų apeliacijų vykdymo būseną ir nagrinėjimo eigą.
- 14.1.2. Forumo modulis, kurio funkcijos:
- 14.1.2.1. administruoti forumo temas;
- 14.1.2.2. administruoti naudotojų pasisakymus forumo temose.
- 14.1.3. Išorinio portalo administravimo modulis, kurio funkcijos:
- 14.1.3.1. administruoti EPE IS svetainės turinį;
- 14.1.3.2. registruoti ir administruoti paslaugų gavėjus;
- 14.1.3.3. prašymų formų tvarkymas;
- 14.1.3.4. rinkliavų administravimas;
- 14.1.3.5. audito žurnalo peržiūra;
- 14.1.3.6. sisteminių pranešimų administravimas;
- 14.1.3.7. portalo parametrų administravimas.
- 14.2. Prašymų valdymo posistemis (vidinis portalas), sudarytas iš modulių:
- 14.2.1. Užsienio kvalifikacijos vertinimo modulis, kurio funkcijos:
- 14.2.1.1. užsienio kvalifikacijų vertinimo prašymų priėmimas;
- 14.2.1.2. užsienio kvalifikacijų vertinimo prašymų nagrinėjimo procesas ir pripažinimas.
- 14.2.2. Lietuvos kvalifikacijų vertinimo modulis, kurio funkcijos:
- 14.2.2.1. priimti Lietuvos kvalifikacijų vertinimo prašymus;
- 14.2.2.2. vykdyti Lietuvos kvalifikacijų vertinimo procesą ir pripažinimas.
- 14.2.3. Pažymių pervedimo modulis, kurio funkcijos:
- 14.2.3.1. pažymių pervedimo prašymų priėmimas;
- 14.2.3.2. pažymių pervedimo prašymų vertinimo procesas ir pripažinimas.
- 14.2.4. Rekomendacijų aukštosioms mokykloms teikimo modulis, kurio funkcijos:
- 14.2.4.1. aukštųjų mokyklų prašymų dėl rekomendacijų aukštosioms mokykloms priėmimas;
- 14.2.4.2. aukštųjų mokyklų prašymų dėl rekomendacijų vertinimas ir rekomendacijų pateikimas.
- 14.3. Apeliacijų valdymo posistemis, sudarytas iš modulių:
- 14.3.1. SKVC sprendimų apeliacijų valdymo modulis, kurio funkcijos:

- 14.3.1.1. registruoti apeliacijas dėl SKVC sprendimų;
- 14.3.1.2. nagrinėti apeliacijas dėl SKVC sprendimų.
- 14.3.2. Aukštųjų mokyklų sprendimų apeliacijų valdymo modulis, kurio funkcijos:
  - 14.3.2.1. priimti apeliacijas dėl aukštosioms mokykloms pateiktų rekomendacijų;
  - 14.3.2.2. nagrinėti apeliacijas dėl aukštosioms mokykloms pateiktų rekomendacijų.
- 14.4. Ataskaitų posistemis, kurio funkcijos:
  - 14.4.1. formuoti veiklos ir suvestines ataskaitas;
  - 14.4.2. viešinti veiklos ir suvestines ataskaitas.
- 14.5. Duomenų mainų posistemis, kurio funkcija – vykdyti duomenų apsikeitimą su išorinėmis informacinėmis sistemomis.
- 14.6. Žinių bazės posistemė, sudaryta iš modulių:
  - 14.6.1. Žinių apie užsienio šalis tvarkymo modulis, kurio funkcijos:
    - 14.6.1.1. tvarkyti žinių bazę apie užsienio šalis;
    - 14.6.1.2. publikuoti žinių bazės informaciją apie užsienio šalis.
  - 14.6.2. Žinių apie Lietuvą tvarkymo modulis, kurio funkcijos:
    - 14.6.2.1. tvarkyti žinių bazę apie Lietuvą;
    - 14.6.2.2. publikuoti žinių bazės informaciją apie Lietuvą.
- 14.7. Veiklos vykdymo posistemis, kurio funkcijos:
  - 14.7.1. kurti ir administruoti el. paslaugų prašymo formas;
  - 14.7.2. valdyti procesus, susijusius su gautais prašymais;
  - 14.7.3. perduoti vykdomo proceso būsenų pasikeitimus ir procesų rezultatus Portalo moduliui;
  - 14.7.4. teikti priemones SKVC darbuotojų ir EPE IS naudotojų bendravimui dėl vykdomų procesų;
  - 14.7.5. susieti informacijos saugyklos duomenis su procesų darbo langais;
  - 14.7.6. formuoti proceso dokumentus pagal iš anksto paruoštus šablonus;
  - 14.7.7. susieti su nagrinėjamu prašymu susijusius procesų darbo langus.
- 14.8. Administravimo, audito ir autentifikacijos modulis, kurio funkcijos:
  - 14.8.1. administruoti EPE IS naudotojus;
  - 14.8.2. administruoti EPE IS naudotojų teises ir bendruosius parametrus;
  - 14.8.3. administruoti EPE IS klasifikatorius;
  - 14.8.4. registruoti ir peržiūrėti EPE IS naudotojų veiksmus, prisijungimus ir kitą reikalingą informaciją;
  - 14.8.5. administruoti prašymus;
  - 14.8.6. tvarkyti pranešimų šablonus.

## **V SKYRIUS**

### **EPE IS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS, TAISYMAS**

- 15. EPE IS duomenys yra vieši, bet viešai neskelbiami.
- 16. EPE IS kaupiami asmens duomenys teikiami ir gaunami vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ir gavimą.
- 17. Atsisakymas teikti duomenis turi būti pagrįstas teisės aktų nuostatomis ir gali būti skundžiamas EPE IS valdytojo vadovui Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
- 18. EPE IS duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir tokios formos, kurie yra naudojami EPE IS ir kurių nereikia papildomai apdoroti. Jei šių Nuostatų nustatyta tvarka teikiamų duomenų turinys ir forma neatitinka duomenų gavėjų poreikių, EPE IS valdytojas priima sprendimą dėl EPE IS tobulinimo būtinumo ir apimties, bei apie savo sprendimą praneša jį informavusį duomenų gavėją.
- 19. Daugkartinio teikimo atveju duomenys teikiami pagal EPE IS valdytojo ir duomenų gavėjo (juridinio asmens) sudarytą duomenų teikimo sutartį, kurios tikslas sudaryti juridiniam

asmeniui galimybę valdyti ir kurti paskyras EPE IS, teikti prašymus bei gauti informaciją apie tam juridiniam asmeniui suteiktas SKVC paslaugas, arba kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutartyje turi būti nurodyta tiekiamų duomenų apimtis, duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, naudojimo tikslas, duomenų teikimo būdas, teikiamų duomenų formatas, teikimo terminai, informavimo apie klaidų ištaisymą tvarka ir terminai, sutarties keitimo tvarka.

20. Vienkartinio teikimo atveju duomenys teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą, kuriame nurodomas prašomų duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jų naudojimo tikslas, teikimo būdas, apimtis, gavimo būdai, teikiamų duomenų formatas.

21. EPE IS duomenų gavėjams duomenys teikiami:

21.1. interaktyviuoju duomenų teikimo būdu per interneto naršyklę;

21.2. peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais;

21.3. raštu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

22. Iš EPE IS gautus asmens duomenis duomenų gavėjai gali naudoti vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis

23. EPE IS duomenys duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai.

24. Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

25. EPE IS duomenų gavėjas, registro ar kitos valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, duomenų subjektas ar kiti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus duomenis apie tai raštu pranešdami EPE IS valdytojui. EPE IS valdytojas nedelsdamas turi ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus duomenis ir nedelsdamas asmeniškai, paštu ar el. pašto adresu informuoti apie atliktą ar neatliktą duomenų ištaisymą to pareikalavusį asmenį ir duomenų gavėjus, kuriems buvo pateikti šie duomenys.

26. EPE IS duomenų tvarkytojas, nustatęs, kad EPE IS registruoti duomenų teikėjas pateikė netikslus duomenis ir (ar) dokumentus, nedelsdamas apie tai raštu ar kitais būdais (elektroniniu paštu, faksu ar paštu) informuoja duomenų teikėją, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis. Duomenų teikėjas, gavęs tokį prašymą, privalo EPE IS duomenų tvarkytojui patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 3 dienas.

27. EPE IS duomenys saugomi 50 metų, o pasibaigus duomenų saugojimo terminui sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus duomenis, nurodytus Nuostatų 12.5 ir 12.7 papunkčiuose, kurie EPE IS saugomi, iki bus priimti sprendimai Nuostatų 44 punkte nustatyta tvarka.

28. EPE IS duomenų tvarkytojas teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrina, kad tvarkant EPE IS nebūtų įrašyti netikslūs duomenys.

## **VI SKYRIUS**

### **EPE IS KIBERNETINIS SAUGUMAS**

29. EPE IS duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis šiais teisės aktais ir dokumentais:

29.1. Bendroju duomenų apsaugos reglamentu;

29.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

29.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

29.4. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

29.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 patvirtintu Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu;

29.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

29.7. EPE IS duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu;

29.8. Kitais duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

30. EPE IS sistemoje tvarkoma elektroninė informacija priskirtina vidutinės svarbos elektroninės informacijos kategorijai vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių svarbos nustatymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. 4-418, 8.5.3 papunkčių nuostatomis.

31. Įvykus kibernetinio saugumo incidentui, kuris gali turėti poveikį EPE IS saugai, apie jį pranešama Nacionaliniam kibernetiniam saugumo centrui prie Krašto apsaugos ministerijos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Už informacijos saugą pagal kompetenciją atsako EPE IS valdytojas, tvarkytojas ir EPE IS duomenų tvarkytojas.

## **VII SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI**

33. Asmens duomenų tvarkymo EPE IS tikslas – teikti SKVC paslaugas, susijusias su užsienyje įgytomis kvalifikacijomis ir jų pripažinimu.

34. Asmens duomenys tvarkomi Nuostatų 6.1 papunktyje nurodytoms paslaugoms suteikti.

35. EPE IS asmens duomenų apsauga užtikrinama vadovaujantis šiais teisės aktais ir dokumentais:

35.1. Bendroju duomenų apsaugos reglamentu;

35.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

35.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

35.4. Asmens duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėmis, patvirtintomis Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu;

35.5. Kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

36. Asmenys, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys nėra skirti skelbti viešai. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Už asmens duomenų tvarkymo pažeidimus asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Duomenų subjektui, kuris yra EPE IS naudotojas, pasikreipus dėl bet kurios paslaugos, įtvirtintos 6.1 papunktyje, gali būti pakartotinai naudojami asmens duomenys.

38. Už asmens duomenų apsaugą pagal kompetenciją atsako EPE IS valdytojas ir tvarkytojas.

## **VIII SKYRIUS**

### **EPE IS PAKARTOTINIS DUOMENŲ NAUDOJIMAS**

39. EPE IS tvarkomi duomenys nėra viešinami ir nėra teikiami pakartotiniam naudojimui pagal Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymą. Duomenys gali būti perduodami tik teisės aktų nustatytais atvejais ir apimtimis, užtikrinant asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi.

40. 12 punkte įtvirtinti duomenys gali būti naudojami pakartotinai. EPE IS duomenų tvarkymas, kai tai yra būtina dėl paslaugų teikimo tęstinumo. Kai duomenų subjektas pakartotinai kreipiasi dėl paslaugų EPE IS, tai nelaikoma duomenų pakartotiniu naudojimu teisės aktų prasme. Tokiais atvejais duomenys naudojami institucijos viduje, siekiant užtikrinti EPE IS paslaugų teikimo tęstinumą ir veiklos efektyvumą, laikantis pradinio duomenų rinkimo tikslo.

## **IX SKYRIUS**

### **EPE IS FINANSAVIMAS**

41. EPE IS kūrimas finansuojamas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

42. EPE IS eksploatacija, palaikymas ir plėtra finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos lėšas) lėšomis.

## **X SKYRIUS**

### **EPE IS ATNAUJINIMAS, PERTVARKYMAS AR LIKVIDAVIMAS**

43. EPE IS atnaujinama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

44. Likviduojamos EPE IS duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, sunaikinami arba perduodami Lietuvos valstybės naujam archyvui Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

45. EPE IS duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų subjektų paklausimų nagrinėjimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarka, patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu, kuri yra skelbiama viešai Centro interneto svetainės [www.skvc.lt](http://www.skvc.lt) skyriaus „Teisinė informacija“ skiltyje „Asmens duomenų sauga“.

46. Tinkamą duomenų subjekto teisių įgyvendinimą, vadovaudamasis Bendroju duomenų apaugos reglamentu, Nuostatais, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų subjektų paklausimų nagrinėjimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarka, patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu ir kitais teisės aktais, užtikrina EPE IS valdytojas, tvarkantis duomenų subjekto duomenis.

47. Už Nuostatų nesilaikymą fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

PATVIRTINTA  
Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus  
20 m. d. įsakymu Nr. V-

## **ELEKTRONINĖS PRIPAŽINIMO ERDVĖS INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos (toliau – EPE IS) duomenų saugos nuostatai (toliau – Saugos nuostatai) reglamentuoja EPE IS duomenų saugą ir apibrėžia EPE IS saugos politiką.

2. Teisės aktai, kuriais vadovaujamosi, tvarkant EPE IS ir užtikrinant jos saugumą:

2.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

2.2. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas;

2.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

2.4. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

2.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

2.6. Valstybės informacinių išteklių svarbos nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 4-418 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos nustatymo metodikos patvirtinimo“;

2.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 patvirtintu Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu“;

2.8. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

2.9. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1183 „Dėl Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos reikalavimams stebėsenos sistemos nuostatų patvirtinimo“

2.10. Lietuvos standartai LST ISO/IEC 27002:2014, LST ISO/IEC 27001:2013, kiti Lietuvos ir tarptautiniai „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartai, nustatantys saugų elektroninės informacijos tvarkymą;

2.11. Asmens duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėmis, patvirtintomis Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu;

2.12. EPE IS saugos dokumentai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys elektroninės informacijos saugos politiką, jos tvarkymo teisėtumą ir saugos valdymą valstybės institucijose.

3. Saugos nuostatai yra privalomi:

3.1. EPE IS valdytojui;

3.2. EPE IS tvarkytojui;

3.3. EPE IS naudotojams;

3.4. EPE IS saugos įgaliotiniui;

3.5. EPE IS priežiūros ir tvarkymo administratoriams.

4. EPE IS duomenų saugos tikslai:

4.1. sudaryti sąlygas saugiai automatinio būdu tvarkyti elektroninę informaciją;

4.2. užtikrinti, kad elektroninė informacija būtų patikima ir apsaugota nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar neteisėto jos tvarkymo.

5. Elektroninės informacijos saugumo užtikrinimo prioritetinės kryptys:
  - 5.1. elektroninės informacijos konfidencialumo užtikrinimas;
  - 5.2. elektroninės informacijos vientisumo užtikrinimas;
  - 5.3. elektroninės informacijos prieinamumo užtikrinimas;
  - 5.4. veiklos tęstinumas;
  - 5.5. EPE IS naudotojų mokymas.
6. EPE IS valdytojas ir tvarkytojas – Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – SKVC), įsikūręs A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius.
7. EPE IS valdytojo ir tvarkytojo funkcijos:
  - 7.1. koordinuoja EPE IS tvarkymo veiklą, metodiškai jai vadovauja ir įstatymų nustatyta tvarka vykdo šio veiklos priežiūrą;
  - 7.2. prižiūri, kaip laikomasi EPE IS duomenų saugos reikalavimų;
  - 7.3. skiria EPE IS saugos įgaliotinį;
  - 7.4. organizuoja EPE IS duomenų saugos teisinės bazės plėtojimą ir įgyvendinimą;
  - 7.5. priima su EPE IS saugumo užtikrinimu susijusius teisės aktus ir užtikrina jų laikymąsi;
  - 7.6. nustato elektroninės informacijos saugos incidentų tyrimo tvarką;
  - 7.7. užtikrina EPE IS duomenų apsaugą ir saugų duomenų perdavimą kompiuterių tinklais (automatiniu būdu).
8. EPE IS valdytojas ir tvarkytojas yra atsakingas:
  - 8.1. už tinkamą šių nuostatų 5 punkte nustatytų funkcijų vykdymą;
  - 8.2. tinkamą duomenų tvarkymą;
  - 8.3. už tvarkomų duomenų teisėtumą ir saugą;
  - 8.4. EPE IS administravimą;
  - 8.5. EPE IS klasifikatorių tvarkymą ir jų centralizuotą atnaujinimą;
  - 8.6. EPE IS duomenų saugą ir saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais.
9. Saugos įgaliotinis, įgyvendindamas elektroninės informacijos saugą EPE IS, atlieka šias funkcijas:
  - 9.1. teisės aktų nustatyta tvarka ruošia informacinės sistemos rizikos įvertinimo ataskaitą, rizikos įvertinimo ir rizikos valdymo priemonių planą, informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaitą, pastebėtų trūkumų šalinimo planą. Šių dokumentų kopijas, ne vėliai kaip per 5 darbo dienas po jų priėmimo pateikia Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) reikalavimams stebėsenos sistemai Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) reikalavimams stebėsenos sistemos nuostatų numatyta tvarka;
  - 9.2. teikia EPE IS valdytojo vadovui pasiūlymus dėl:
    - 9.2.1. EPE IS administratoriaus ar administratorių (toliau – administratorius) paskyrimo;
    - 9.2.2. saugą reglamentuojančių teisės aktų priėmimo, keitimo ar panaikinimo;
    - 9.2.3. saugos reikalavimų atitikties vertinimo atlikimo;
    - 9.2.4. koordinuoja elektroninės informacijos saugos incidentų tyrimą, išskyrus atvejus, kai šią funkciją atlieka informacijos saugos darbo grupės;
    - 9.2.5. teikia EPE IS administratoriui privalomus vykdyti nurodymus ir pavedimus;
    - 9.2.6. kasmet rengia apibendrintą EPE IS rizikos vertinimo ataskaitą;
    - 9.2.7. prireikus organizuoja neeilinį EPE IS rizikos įvertinimą;
    - 9.2.8. periodiškai inicijuoja EPE IS naudotojų mokymą informacijos saugos klausimais, informuoja juos apie informacijos saugos problematiką (priminimai elektroniniu paštu, teminių seminarų rengimas, atmintinės priimtiems naujiems darbuotojams);
    - 9.2.9. atlieka kitas EPE IS valdytojo vadovo pavestas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ patvirtintais Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu ir Elektroninės

informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu (toliau – Reikalavimai), jam priskirtas funkcijas.

10. EPE IS saugos įgaliotinis, užtikrindamas EPE IS elektroninės informacijos saugą, yra atsakingas už tinkamą Saugos nuostatų 7 punkte nustatytų funkcijų vykdymą.

11. EPE IS administratorius, vykdamas EPE IS priežiūrą, atlieka šias funkcijas:

11.1. rengia ir tikrina (peržiūri) EPE IS sąranką;

11.2. daro atsargines EPE IS duomenų kopijas;

11.3. nustato EPE IS pažeidžiamas vietas;

11.4. atlieka EPE IS taikomų saugumo reikalavimų atitikties vertinimą;

11.5. informuoja valdytojo EPE IS saugos įgaliotinį apie saugos dokumentų pažeidimus, nusikalstamos veikos požymius, neveikiančias arba netinkamai veikiančias duomenų saugos užtikrinimo priemones;

11.6. atlieka EPE IS naudotojams suteiktų teisių ir priskirtų funkcijų atitikties vertinimą;

11.7. įvertina EPE IS naudotojų pasirengimą dirbti su EPE IS.

12. EPE IS saugų duomenų tvarkymą reguliuoja:

12.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

12.2. Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas;

12.3. Lietuvos standartai LST ISO/IEC 27001:2006 ir LST ISO/IEC 27002:2009, Lietuvos ir tarptautiniai „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartai, reglamentuojantys saugų duomenų tvarkymą;

12.4. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941“;

12.5. Asmens duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklės, patvirtintos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-33;

12.6. kiti teisės aktai, reglamentuojantys duomenų tvarkymo teisėtumą ir duomenų saugos valdymą.

## **II SKYRIUS**

### **ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS SAUGOS VALDYMAS**

13. EPE IS sistemoje tvarkoma elektroninė informacija priskirtina vidutinės svarbos elektroninės informacijos kategorijai vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių svarbos nustatymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. 4-418, 8.5.3 papunkčių nuostatomis.

14. EPE IS rizika vertinama vadovaujantis „Rizikos analizės vadovas administracinių ir techninių gebėjimų stiprinimas užtikrinant duomenų, informacinių technologijų ir jomis perduodamų duomenų apsaugą“ (išleistas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, 2005), Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartais.

15. Atliekamas grėsmių ir pažeidžiamumų, galinčių turėti įtakos EPE IS kibernetiniam saugumui, vertinimas. EPE IS rizikos įvertinimas surašomas rizikos įvertinimo ataskaitoje. Rizikos įvertinimo ataskaita rengiama atsižvelgiant į rizikos veiksnius, galinčius turėti įtakos informacijos saugai. Svarbiausieji rizikos veiksniai yra šie:

15.1. subjektyvūs netyčiniai (duomenų tvarkymo klaidos ir apsirikimai, duomenų ištrynimasis, klaidingas duomenų teikimas, fiziniai informacijos technologijų sutrikimai, duomenų perdavimo tinklais sutrikimai, programinės įrangos klaidos, netinkamas veikimas ir kita);

15.2. subjektyvūs tyčiniai (nesankcionuotas naudojimas informacine sistema duomenims gauti, duomenų pakeitimas ar sunaikinimas, informacinių technologijų duomenų perdavimo tinklais sutrikdymai, saugumo pažeidimai, vagystės ir kita);

15.3. veiksniai, nurodyti Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, 3 punkto nuostatose.

16. Rizikos vertinimas atliekamas kartą per metus. Jo metu vertinant riziką vykdomos šios veiklos:

- 16.1. EPE IS sudarančių informacinių išteklių inventorizacija;
- 16.2. įtakos EPE IS veiklai vertinimas;
- 16.3. grėsmės ir pažeidimų analizė;
- 16.4. likutinės rizikos vertinimas.

17. Už rizikos vertinimo organizavimą atsakingas EPE IS saugos įgaliotinis.

18. Atsižvelgdamas į rizikos įvertinimo ataskaitą, EPE IS valdytojas, esant reikalui, tvirtina Rizikos įvertinimo ir rizikos valdymo priemonių planą.

19. Rizikos įvertinimo ataskaitas, rizikos įvertinimo ir rizikos valdymo priemonių plano kopijas, informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaitas, pastebėtų trūkumų šalinimo plano kopijas informacinės sistemos valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėtų dokumentų priėmimo pateikia Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos reikalavimams stebėsenos sistemai Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos reikalavimams stebėsenos sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1183 „Dėl Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos reikalavimams stebėsenos sistemos nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

20. Pagrindiniai elektroninės informacijos saugos priemonių parinkimo principai yra šie:

- 20.1. likutinė rizika turi būti sumažinta iki priimtino lygio;
- 20.2. informacijos saugos priemonės diegimo kaina adekvati saugomos informacijos vertei;
- 20.3. kur įmanoma, turi būti įdiegtos prevencinės, detekcinės ir korekcinės informacijos saugos priemonės.

21. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimas atliekamas vadovaujantis Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika ir Reikalavimais.

22. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimas atliekamas vieną kartą per dvejus metus.

23. Atliekant informacinių technologijų saugos atitikties įvertinimą yra:

23.1. įvertinama esamos informacijos saugos situacijos atitiktis Reikalavimams ir saugos politikos įgyvendinimo teisės aktų reikalavimams;

23.2. inventorizuojama EPE IS techninė ir programinė įranga;

23.3. patikrinama ne mažiau kaip 10 procentų atsitiktinai parinktų EPE IS naudotojų kompiuterinių darbo vietų bei visų tarnybinių stočių programinė įranga ir jų sąranka;

23.4. įvertinama EPE IS duomenis tvarkantiems naudotojams ir administratoriams suteiktų teisių atitiktis vykdomoms funkcijoms;

23.5. įvertinama pasirengimas užtikrinti EPE IS veiklos tęstinumą įvykus saugos incidentui;

23.6. įvertinama informacinės sistemos saugos dokumentų kokybė.

24. Už Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo organizavimą atsakingas EPE IS saugos įgaliotinis.

25. Atlikus informacinių technologijų saugos atitikties įvertinimą, rengiama informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaita, kuri pateikiama EPE IS valdytojo vadovui, ir pastebėtų trūkumų šalinimo planas, kurį tvirtina, atsakingus vykdytojus paskiria ir įgyvendinimo terminus nustato EPE IS valdytojo vadovas.

### **III SKYRIUS ORGANIZACINIAI IR TECHNINIAI REIKALAVIMAI**

26. EPE IS turi atitikti informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941.

27. EPE IS turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 patvirtintą Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu; patvirtinimo“.

28. Programinės įrangos, įdiegtos tarnybinėse stotyse ir naudotojų kompiuteriuose, naudojimo nuostatos:

28.1. Tarnybinėse stotyse neturi veikti programinė įranga, nesusijusi su EPE IS elektroninės informacijos tvarkymu, jos naudotojų ir pačios įrangos administravimu;

28.2. Prieiga prie EPE IS tarnybinių stočių operacinių sistemų valdymo ir konfigūravimo leidžiama tik EPE IS administratoriui, atsakingam už EPE IS administravimą ir priežiūrą.

28.3. Programinės įrangos diegimą, šalinimą ir konfigūravimą gali atlikti tik EPE IS administratorius;

28.4. EPE IS programinės įrangos konfigūravimas turi būti apsaugotas slaptažodžiu;

28.5. EPE IS naudotojų, darbo vietose naudojama programinė įranga, skirta apsaugoti naudotojų darbo vietas nuo kenksmingos programinės įrangos (virusų, programinės įrangos, skirtos šnipinėti, nepageidaujamo elektroninio pašto ir pan.). Ši programinė įranga turi būti atnaujinama reguliariai, ne rečiau kaip kartą per savaitę;

28.6. Tarnybinėse stotyse ir kompiuterinėse darbo vietose turi būti naudojama tik legali ir funkcionalumui užtikrinti būtina programinė įranga;

28.7. Programinė įranga turi būti nuolat atnaujinama laikantis gamintojo reikalavimų;

28.8. Turi būti įdiegta galimybė fiksuoti ir kaupti duomenis apie asmenų, kurie naudojosi prieiga prie EPE IS elektroninės informacijos, atliktus veiksmus.

29. Kitoms institucijoms elektroniniai duomenys teikiami tik pagal duomenų teikimo sutartyse nustatytas specifikacijas ir technines sąlygas, naudojant saugų duomenų perdavimo būdą.

30. Leistinos EPE IS vidinių naudotojų kompiuterių naudojimo ribos:

30.1. Tarnybiniuose kompiuteriuose, planšetėse ir kituose įrenginiuose turi būti užtikrintas darbuotojo tapatybės autentifikavimas, kiekvieno prisijungimo prie kompiuterio metu įvedant vartotojo vardą ir slaptažodį.

30.2. Prieiga prie tarnybinių kompiuterių, planšečių ar kitų įrenginių turi būti vykdoma naudojant VPN (Virtualus privatus tinklas), įdiegtą Studijų kokybės vertinimo centro maršrutizatoriuje ir kiekviename vartotojo įrenginyje. Duomenys, esančius nešiojamuose kompiuteriuose, planšetėse taip pat kituose įrenginiuose, šifruojami operacinės sistemos priemonėmis. Kiekvieną kartą jungiantis prie tarnybinių kompiuterių, planšečių ar kitų įrenginių ne iš Studijų kokybės vertinimo centro interneto tinklo, darbuotojas privalo aktyvuoti VPN.

31. EPE IS turi būti apsaugota nuo:

31.1. Neautentifikuotos prieigos;

31.2. Nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;

31.3. Nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;

31.4. Žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting));

31.5. Kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) sąraše (arba lygiaverčiame).

32. Programinis kodas privalo būti apsaugotas nuo atskleidimo neturintiems teisės su juo susipažinti asmenims.

33. Apsaugai naudojama programinė įranga turi turėti apsaugos mechanizmus, blokuojančius kenkimo programų bandymus panaikinti apsaugas nuo kenkimo programų.

34. EPE IS programinės įrangos kopijos turi būti daromos pagal nustatytą planą.

35. Darant atsargines kopijas programinė įranga turi informuoti el. paštu EPE IS administratorių apie sėkmingai ar nesėkmingai atliktą atsarginės kopijos sukūrimą.

36. Kopijos suformavimo ir atlikimo įrašai turi būti fiksuojami ir saugomi atsarginių kopijų žurnale.

37. Atsarginės laikmenos su EPE IS programinės įrangos kopijomis turi būti laikomos kitose patalpose nei yra EPE IS tarnybinės stotys.

38. Ne rečiau nei kartą per metus turi būti atliktas EPE IS atkūrimo bandymas iš atsarginės laikmenos su EPE IS programinės įrangos kopijos.

#### **IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PERSONALUI**

39. Saugos įgaliotinis turi išmanyti elektroninės informacijos saugos užtikrinimo principus, savo darbe vadovautis EPE IS saugos dokumentais ir kitais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų duomenų tvarkymą.

40. Saugos įgaliotiniu negali būti skiriamas asmuo, turintis neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už nusikaltimą elektroninių duomenų ir informacinių sistemų saugumui, taip pat galiojančią administracinę nuobaudą už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugos pažeidimą elektroninių ryšių srityje, elektroninių ryšių išteklių naudojimo ir skyrimo taisyklių pažeidimą, elektroninių ryšių tinklo gadinimą ar savavališką prisijungimą prie tinklo arba galinių įrenginių, kurie trukdo elektroninių ryšių tinklo darbui, savavališką prisijungimą arba elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimo, naudojimo ir apsaugos sąlygų ir taisyklių pažeidimą, jeigu nuo jos paskyrimo praėję mažiau kaip vieni metai.

41. EPE IS administratoriumi gali būti skiriamas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo ar kitą sutartį, išmanantis darbą su kompiuterių tinklais ir mokantis užtikrinti jų saugumą. Administratorius privalo būti susipažinęs su duomenų bazių administravimo ir priežiūros pagrindais. EPE IS administratorius privalo turėti sisteminių programinių priemonių administravimo bei priežiūros patirties.

42. EPE IS naudotojai privalo turėti saugaus darbo kompiuteriu įgūdžius.

43. Tvarkyti EPE IS duomenis gali tik EPE IS naudotojai, susipažinę su Saugos nuostatais ir elektroninės informacijos saugos politiką reguliuojančiais saugos dokumentais bei raštu sutikę laikytis šių teisės aktų reikalavimų. Nesutikę su šia saugos dokumentacija asmenys neturi teisės dirbti su EPE IS.

44. EPE IS naudotojai, pažeidę Saugos nuostatų ar kitų saugos politiką reguliuojančių teisės aktų reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

45. Saugos įgaliotinis planuoja ir ne rečiau kaip kartą per 2 metus organizuoja ir vykdo EPE IS vidinių naudotojų mokymus informacijos saugos, kibernetinio saugumo klausimais, bei įvairiais būdais papildomai informuoja EPE IS naudotojus apie informacijos saugos problematiką (priminimai elektroniniu paštu, teminių seminarų organizavimas, atmintinių naujai priimtiems darbuotojams rengimas).

#### **V SKYRIUS EPE IS NAUDOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU SAUGOS DOKUMENTAIS PRINCIPAI**

46. Už vidinių EPE IS naudotojų supažindinimą su Saugos nuostatais ir kitais saugos politiką reguliuojančiais teisės aktais bei atsakomybę už šių reikalavimų nesilaikymą yra atsakingas EPE IS saugos įgaliotinis.

47. EPE IS naudotojai su Saugos nuostatais ir kitais saugos politiką reguliuojančiais teisės aktais ir atsakomybe už šių reikalavimų nesilaikymą supažindinami Saugos nuostatų 44 punkte nustatyta tvarka.

48. Pakartotinai su saugos politiką reguliuojančiais teisės aktais EPE IS naudotojai supažindinami tik iš esmės pasikeitus pačiai EPE IS arba informacijos saugą reguliuojantiems teisės aktams.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

49. Saugos nuostatai ir saugos politikos įgyvendinimo teisės aktai turi būti peržiūrėti ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus, atlikus rizikos analizę ar informacinių technologijų saugos

atitikties vertinimą, įvykus esminiams organizaciniams, technologiniams ar kitiems EPE IS pokyčiams.

---