

APSVARSTYTA

Studijų kokybės vertinimo centro tarybos 2025-12-03 posėdyje
(2025-12-16 protokolas Nr. TP-5)

PATVIRTINTA

Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus
2026-01-23 įsakymu Nr. V-8

2026 METŲ STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO VEIKLOS PLANAS

Plano veikla susieta su strateginiais Centro uždaviniais, numatytais devynioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo plane (LRV 2025 m. kovo 12 d. nutarimas Nr. 151), Centro 2023-2026 m. strateginiame plane, Centro direktoriaus lūkesčių susitarime su Švietimo mokslo ir sporto ministru bei su pagrindinėmis Centro funkcijomis, numatytomis LR Mokslo ir studijų įstatyme ir kitose teisės aktuose bei įtvirtintuose Centro nuostatuose.

! strateginės užduotis	reikšmės
Viešojo paslaugos	administravimo

! ženklų ir žalia spalva pažymėtos strateginės reikšmės vienkartinės užduotys, už kurias Centras privalo atsiskaityti steigėjui ar įgyvendinti pagal įstatymų reikalavimus. Tai leidžia paprasčiau valdyti plano įgyvendinimą.

Pilka spalva pažymėtos viešojo administravimo paslaugos, kurias Centras privalo teikti nustatytais terminais, apimtimis ir tvarka.

Veiklos įgyvendinime dalyvaujančių asmenų vaidmenys:

- **Koordinatorius** – Centro darbuotojas, atsakingas už veiklos organizavimą ir galutinį pasiektą rezultatą;
- **Pagrindiniai vykdytojai** – asmenys, kurie atlieka kertinius vaidmenis įgyvendinant veiklą dėl jų specifinio vaidmens (pvz., atsakingi už specifinę funkciją – pvz., personalo valdymas, duomenų apsauga, kibernetinė sauga ir kt.; projektų vadovai ir koordinatoriai), darbo grupės ir jų vadovai, kurie sukuria svarbius tarpinius veiklos rezultatus. Jeigu negalima nustatyti konkretaus darbuotojo, atsakingą už tam tikros veiklos atlikimą, nurodoma apibendrintai „SVS/IVS/KVS/TBRS skyriaus darbuotojai“.

Veikla	Įvykdymo ketvirtis	Atsakingi padaliniai, asmenys	Rezultatų rodikliai
SKVC – KOKYBĖS AGENTŪRA			
1 uždavinys: sukurti paveikų naujo išorinio kokybės vertinimo ciklo Lietuvoje modelį			
! 1.1 Pasirengti naujo išorinio kokybės vertinimo ciklo įgyvendinimui.	IV	Koordinatorė: Zinaida Manžuch Pagrindiniai vykdytojai: Aurelija Valeikienė, Kristina Sutkutė, Aušra Leskauskaitė	Siūlymai poįstatyminiams aktams dėl išorinio kokybės užtikrinimo modelio ir stebėsenos rodiklių.
! 1.2 Užtikrinti patikimų ir naujų duomenų iš valstybės registrų gavimą ir naudojimą išoriniams kokybės vertinimams.	IV	Koordinatorė: Kristina Sutkutė Pagrindiniai vykdytojai: Sigitas Puodžiukas, Aušra Leskauskaitė	- Aukštųjų mokyklų profiliams ir veiklos stebėsenai naudotinų rodiklių ir duomenų sąrašas bei apibrėžimai. - Aukštųjų mokyklų veiklos ir studijų stebėsenai naudotinų rodiklių sąrašas bei pradiniai apibrėžimai ir su ŠMSM bei NŠA suderinti duomenų šaltiniai. - Organizuotos ne mažiau kaip 3 konsultacijos su ŠMSM, NŠA, aukštųjų mokyklų ir studentų atstovais.
! 1.3 Išbandyti naujame modelyje numatomą teminės analizės instrumentą.	IV	Koordinatorė: Zinaida Manžuch Pagrindiniai vykdytojai: Aurelija Valeikienė, Kristina Sutkutė, Aušra Leskauskaitė	- Teminės studijų tarptautiškumo analizės ataskaita. - Siūlymai dėl studijų tarptautiškumo ŠMSM. - Siūlymai poįstatyminiams ŠMSM ir Centro teisės aktams. - Organizuotos ne mažiau kaip 3 konsultacijos su ŠMSM, aukštųjų mokyklų ir studentų atstovais.
2 uždavinys: pasirengti išsamiam ENQA vertinimui, narystės EQAR ir ENQA pratęsimo tikslu			
! 2.1 Pasirengti tarptautiniam Centro ENQA ir EQAR atliekamam vertinimui.	IV	Koordinatorė: Aurelija Valeikienė Pagrindiniai vykdytojai: Direktorius įsakymu sudaryta savianalizės darbo grupė	- Parengta, ENQA ir EQAR pateikta savianalizės ataskaita. - Įvykdyti vertinimo paslaugos pirkimo viešieji pirkimai.
3 uždavinys: gerinti aukštųjų mokyklų veiklos kokybę per vertinimą ir akreditavimą, studijų kokybės būklės analizę, pažangos stebėseną			
3.1 Laiku ir kokybiškai organizuoti aukštųjų mokyklų veiklos vertinimą, akreditavimą ir paskesnę veiklą.	I-IV	Koordinatorė: Kristina Sutkutė Pagrindiniai vykdytojai: IVS darbuotojai, Elžbieta Kozlovskaitė	- Organizuoti 3 vertinimai, priimti 2 akreditavimo sprendimai. - Organizuota 10 pažangos vertinimų.

Veikla	Įvykdymo ketvirtis	Atsakingi padaliniai, asmenys	Rezultatų rodikliai
		(transporto logistikos užtikrinimas)	• Parengtos 9 Centro ataskaitos dėl aukštųjų mokyklų pažangos. • Esant poreikiui padarytos procesų korekcijos, atsižvelgiant į aukštųjų mokyklų, ekspertų pasitenkinimo Centro darbu vertinimus. • 100 proc. ekspertų ir koordinatorių vizitams į aukštąsias mokyklas užtikrintas transportas.
3.2 Laiku ir kokybiškai organizuoti studijų kryptių ir ketinamų vykdyti studijų programų išorinį vertinimą ir akreditavimą.	I-IV	Koordinatorė: Aušra Leskauskaitė Pagrindiniai vykdytojai: SVS darbuotojai, Elžbieta Kozlovska (transporto logistikos užtikrinimas)	• Organizuoti 12 studijų kryptių vertinimai. • Pagal poreikį ir turimus išteklius organizuoti ketinamų vykdyti studijų programų (KVSP) vertinimai (ne mažiau 10). • Pateiktas grįžtamasis ryšys aukštosioms mokykloms dėl visų Centro atrinktų pažangos ataskaitų dėl išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo tobulinant tam tikrų kryptių studijas ir naujas studijų programas. • Esant poreikiui padarytos procesų korekcijos, atsižvelgiant į aukštųjų mokyklų, ekspertų pasitenkinimo Centro darbu vertinimus. • 100 proc. ekspertų ir koordinatorių vizitams į aukštąsias mokyklas užtikrintas transportas.
3.3 Laiku atnaujinti, pagal galimybes parengti studijų kryptių aprašai.	I-IV	Koordinatorė: Aušra Leskauskaitė Pagrindiniai vykdytojai: SVS darbuotojai	• Atnaujinti slaugos ir akušerijos, farmacijos, odontologijos studijų kryptių aprašai. • Pagal poreikį ir galimybes parengti ir atnaujinti kitų studijų kryptių aprašai.
4 uždavinys: skatinti kokybės kultūros puoselėjimą ir dalinimąsi patirtimi aukštosiose mokyklose			
4.1 Organizuoti aktualių kokybės užtikrinimo ir kultūros temų aptarimą bei dalinimąsi	I-IV	Koordinatorė: Aurelija Valeikienė Pagrindiniai vykdytojai: Kristina Sutkutė, Aušra	• Organizuotas 1 renginys aukštosioms mokykloms. • Organizuotas 1 renginys studentams. • Į renginius pritraukta iš viso bent 40 dalyvių. • Dalyvių pasitenkinimas renginiais ne mažesnis nei 4 (iš 5).

Veikla	Įvykdymo ketvirtis	Atsakingi padaliniai, asmenys	Rezultatų rodikliai
patirtimi kartu su aukštosiomis mokyklomis ir studentais.		Leskauskaitė, IVS ir SVS darbuotojai	
5 uždavinys: išorinį vertinimą bei studijų vykdymo rizikų stebėseną grįsti valstybės informacinėse sistemose kaupiamais duomenimis			
5.1 Įgyvendinti studijų kryptių rodiklių stebėseną.	I	Koordinatorė: Kristina Sutkutė Pagrindiniai vykdytojai: Sigitas Puodžiukas, Aušra Leskauskaitė	Studijų kryptių rodiklių stebėsenos ataskaita.
5.2 Laiku išnagrinėti gaunamus skundus dėl studijų kokybės ir teikti kokybės gerinimo rekomendacijas aukštosioms mokykloms.	I-IV	Koordinatorė: Aurelija Valeikienė Pagrindiniai vykdytojai: Nuolatinės komisijos skundams ir pranešimams nagrinėti nariai (vadovė – Aurelija Valeikienė)	Laiku išnagrinėti visi gauti skundai.
6 uždavinys: parengti siūlymus dėl mikrokredencialų įteisinimo aukštajame moksle			
! 6.1 Parengti siūlymus dėl mikrokredencialų įteisinimo Lietuvoje modelio remiantis projekto PRI(SI)PAŽINK rezultatais.	IV	Koordinatorė: Aurelija Valeikienė Pagrindiniai vykdytojai: Kristina Sutkutė, Ramūnas Lygaitis	- Siūlymų ŠMSM projektas. - Sukurtas mikrokredencialų aukštajame moksle modelis.
SKVC – AKADEMINĖS INFORMACIJOS CENTRAS			
7 uždavinys: užtikrinti asmenims užsienyje įgytų kvalifikacijų akademinį pripažinimą			
7.1 Laiku ir kokybiškai suteikti akademinio kvalifikacijų pripažinimo paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims.	I-IV	Koordinatorius: Giedra Katilauskienė Pagrindiniai vykdytojai: KVS darbuotojai	- Nustatytu laiku išnagrinėti prašymai, jei pateikti visi reikalaujami dokumentai/informacija: išanalizuota, kad nustatytais terminais išnagrinėti ne mažiau 95 proc. 2026 m. II ketvirtį gauti fizinių ir juridinių asmenų prašymai dėl užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimo, kuriuose pateikti visi reikalaujami dokumentai/informacija. - Atlikta ne mažiau kaip 10 proc. fizinių asmenų, kai priimtas sprendimas dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo, apklausa.

Veikla	Įvykdymo ketvirtis	Atsakingi padaliniai, asmenys	Rezultatų rodikliai
			Apeliacijų ir teismų, dėl kurių keičiamas Centro pripažinimo sprendimas, dalis sudaro ne daugiau, nei 2 proc. sprendimų.
7.2 Laiku ir kokybiškai atlikti mokyklos dalykų atitikmenų nustatymą ir pažymių pervedimą pretenduojantiems į valstybės finansuojamas Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmos pakopos ir vientisųjų studijų programų vietas bei į profesinio mokymo programas.	II-III	Koordinatorė: Diana Saruolienė Pagrindiniai vykdytojai: KVS darbuotojai	- Laiku išnagrinėti gauti prašymai, jei pateikti visi reikalaujami dokumentai/informacija ir jei pateikti ne vėliau, kaip 15 darbo dienų iki bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas pabaigos, išskyrus objektyvias sistemines priežastis (pvz., Jungtinėje Karalystėje išduodamos kvalifikacijos paskutinėmis priėmimo dienomis). - Esant pokyčiams, pagal poreikį pakeistas procesas. - Atnaujinta pažymių pervedimo ir dalykų atitikmenų nustatymo informacija bei paskelbta SKVC interneto svetainėje. - Apeliacijų, dėl kurių buvo pakeistas Centro sprendimas, dalis nuo visų gautų apeliacijų skaičiaus, sudarantis ne daugiau, nei 2 proc. sprendimų.
! 7.3 Siekti platesnio automatinio užsienyje įgytų kvalifikacijų pripažinimo.	I, I-IV	Koordinatorė: Aurelija Valeikienė Pagrindiniai vykdytojai: Diana Saruolienė, Justinas Gaigalas	- Siūlymai dėl platesnio užsienyje įgytų kvalifikacijų automatinio pripažinimo. - Įgalinamas automatinis pripažinimas per kuriamas sąsajas su kokybės užtikrinimu bei skaitmeninių įrankių naudojimą EK projekte DIGI-REQA. Parengti tarpiniai rezultatai: automatinio pripažinimo sutarties taikymo praktikoje rekomendacijos, rekomendacijos dėl automatiniam pripažinimui reikalingų kokybės užtikrinimo duomenų teikimo, pripažinimo kokybės užtikrinimo procedūrose atspindėjimo ataskaita.

Veikla	Įvykdymo ketvirtis	Atsakingi padaliniai, asmenys	Rezultatų rodikliai
8 uždavinys: gerinti akademinio pripažinimo aukštosiose mokyklose veiklos kokybę			
8.1 Surinkti informaciją ir atlikti analizę apie užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimą, vykdytą įgaliotose aukštosiose mokyklose, LMT, profesinio mokymo tiekėjų, ir pateikti rekomendacijas ŠMSM.	I-II, IV	Koordinatorė: Giedra Katilauskienė Pagrindiniai vykdytojai: Diana Saruolienė, Agnė Rymkevičiūtė, Gintarė Karaliūnaitė, Gražina Pakhomova, Justinas Gaigalas	• Parengti SKVC direktoriaus įsakymai dėl įgaliotų aukštųjų mokyklų, Lietuvos mokslo tarybos (LMT), profesinio mokymo tiekėjų teikiamos informacijos apie vykdomą akademinį pripažinimą, pakeitimai. • Surinkta įgaliotų aukštųjų mokyklų, LMT, profesinio mokymo tiekėjų 2025 metais vykdyto akademinio pripažinimo informacija. • Parengta informacija apie SKVC 2025 metais vykdytą akademinį pripažinimą. • Parengta ir laiku pateikta ataskaita (ataskaitos) ŠMSM dėl Centro, LMT, aukštųjų mokyklų, profesinio mokymo tiekėjų 2025 metais vykdyto akademinio pripažinimo.
8.2 Tobulinti akademinio pripažinimo metodiką ir praktiką.	I-IV	Koordinatorė: Aurelija Valeikienė Pagrindiniai vykdytojai: Agnė Rymkevičiūtė, Aistė Baužaitė, Kristina Sutkutė	• Projekte AR2030: pagal projekto planą atnaujintas „Prožektoriaus“ įrankis aukštųjų mokyklų savianalizei ir pripažinimo praktikos gerinimui, atnaujinta programėlė <i>Mikroevaluator</i> (mikrokredencijų pripažinimui). • Projekte BRAVO II: pagal projekto planą parengti siūlymai dėl profesinio mokymo kvalifikacijų pripažintojų tinklo struktūros ir mandato. • Projekte ONREQ25-27 – pagal projekto planą parengta mokymo medžiaga ir įvykdyti kontaktiniai mokymai.
8.3 Užtikrinti savalaikę ir kokybišką pripažinimo gerosios praktikos sklaidą Lietuvos aukštosiose mokyklose.	I, IV	Koordinatorius: Justinas Gaigalas Pagrindiniai vykdytojai: KVS darbuotojai	• Organizuoti 2 renginiai aukštosioms mokykloms. • Kiekviename renginyje pritraukti bent 30 renginių dalyvių. • Aukštųjų mokyklų pasitenkinimo renginiais lygis – pasitenkinimo vidurkis, ne mažesnis nei 4 (iš 5).
KITOS SKVC FUNKCIJOS			
9 uždavinys: LRV ir/ar ŠMSM pavedimu atlikti kitas Centrai priskirtas funkcijas			

Veikla	Įvykdymo ketvirtis	Atsakingi padaliniai, asmenys	Rezultatų rodikliai
9.1 Laiku atlikti mokslo ir studijų institucijų studijų pasiekimų pagal nustatytus rodiklius vertinimą.	I-IV	Koordinatorė: Kristina Sutkutė Pagrindinis vykdytojas: Sigitas Puodžiukas	Parengti ir laiku ŠMSM pateikti vertinimo duomenys.
9.2 Vykdyti formaliojo profesinio mokymo licencijų išdavimą, papildymą, patikslinimą, galiojimo sustabdymą ar panaikinimą.	I-IV	Koordinatorė: Kristina Sutkutė Pagrindinis vykdytojas: Ramūnas Lygaitis	- Nustatytu laiku išnagrinėtos 2026 m. gautos paraiškos. - Pagal poreikį pateikti siūlymai dėl profesinio mokymo licencijavimo taisyklių keitimo. - Valstybės registruose teikiami duomenys panaudoti proceso optimizavimui ir (ar) tiekėjų kontrolei.
9.3 Vykdyti kitas Centrai priskirtas funkcijas.	I-IV	Koordinatorė: Aurelija Valeikienė Pagrindiniai vykdytojai: Aušra Leskauskaitė, Giedra Katilauskienė, Diana Saruolienė, Kristina Sutkutė	Pagal poreikį: - Suteiktos konsultacijos dėl įgytos aukštojo mokslo kvalifikacijos priskyrimo atitinkamai studijų krypties, kai studijų kryptis išsilavinimo dokumentuose nenurodyta bei kai aukštojo mokslo kvalifikacija įgyta Lietuvos aukštojoje mokykloje, kurios nėra, arba užsienyje. - Atlikta neakredituotų krypties ir pakopos studijų stebėseną. - Pateiktos išvados dėl universiteto pasirengimo vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas. - Įvertintos aukštųjų mokyklų paraiškos gauti, pratęsti pedagogų rengimo centro statusą. - Įvertinti pedagogų rengimo centrų laisvos formos prašymai panaikinti pedagogų rengimo centro statusą. - Įvertinta aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos filialo, siekiančio gauti leidimą vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą, atitiktis reikalavimams ir pateiktos išvados ŠMSM. - Įvertintas užsienio valstybių aukštųjų mokyklų filialų pasirengimas įgyvendinti studijų programas Lietuvoje.

Veikla	Įvykdymo ketvirtis	Atsakingi padaliniai, asmenys	Rezultatų rodikliai
			- Atlikta nevalstybinių aukštųjų mokyklų, ketinančių nebevykdyti studijų ir su studijomis susijusios veiklos, studijų kokybės priežiūra, kol studijas baigs visi studentai. - Suteiktos konsultacijos aukštosioms mokykloms, mokslo ir studijų politiką formuojančioms ir įgyvendinančioms institucijoms bei kitiems Lietuvos ir užsienio subjektams. - Stojantiesiems į formaliojo profesinio mokymo programas, atliktas mokymosi pasiekimų įvertinimo prilyginimas Lietuvoje taikomam atitinkamų pasiekimų prilyginimui.
SKVC TVARUS VALDYMAS			
10 uždavinys: užtikrinti efektyvų ir skaidrų Centro veiklos organizavimą ir atskaitomybę			
! 10.1 Nustatyti Centro strategines veiklos kryptis bei jų įgyvendinimo priemones 2027-2029 m.	I, IV	Koordinatorė: Zinaida Manžuch Pagrindiniai vykdytojai: Aurelija Valeikienė, Giedra Katilauskienė, Elžbieta Kozlovskaitė, Aušra Leskauskaitė, Kristina Sutkutė, Centro darbuotojai	- Parengti ir pateikti ŠMSM siūlymai dėl Centro struktūros, funkcijų ir veiklos finansavimo peržiūros, įvertinus EBPO rekomendacijas. - Parengta SKVC 2023-2026 m. strateginio plano įgyvendinimo rodiklių ataskaita; apsvastyta Taryboje. - Parengtas bei SKVC Taryboje apsvastytas bei patvirtintas Centro 2027-2029 m. strateginis planas.
10.2 Laiku ir kokybiškai įgyvendinami Centro veiklos planavimas, organizavimas ir atskaitomybė.	I-IV	Koordinatorė: Zinaida Manžuch Pagrindiniai vykdytojai: Aurelija Valeikienė, Nerijus Gokus, Elžbieta Kozlovskaitė	- Patvirtintas 2025 m. gruodį SKVC taryboje apsvastytas Centro 2026 m. veiklos planas. - SKVC taryboje apsvastyta ir patvirtinta ir 2025 m. veiklos ataskaita. - Patvirtinta Centro 2026 m. biudžeto sąmata, nustatyti laiku pateiktos Centro finansinės atskaitomybės dokumentai. - Nustatyti laiku pateikta 2025 m. viešųjų pirkimų ataskaita; parengtas, esant poreikiui, atnaujinamas ir vykdomas viešųjų pirkimų planas. - Nustatyti laiku parengtas Centro biudžeto poreikių planas.

Veikla	Įvykdymo ketvirtis	Atsakingi padaliniai, asmenys	Rezultatų rodikliai
			- Nustatytu laiku parengtas ir įgyvendinamas Centro dokumentacijos planas. - Ne mažiau kaip 50 proc. sutvarkytas archyvavimui perduotinas Centro dokumentų fondas. - Laiku ir nustatytais terminais įvykdyta Centro ūkio inventorizacija, jos rezultatai užregistruoti apskaitoje ir atspindėti ataskaitų rinkiniuose, atsižvelgiant į inventorizacijos rezultatus priimti Centro turto valdymo sprendimai. 100 proc. įvykdytas Centro darbuotojų pareigybių aprašymų atnaujinimas. - Laiku ir nustatytais terminais rengiama ir teikiama atsakingoms institucijoms Centro personalo valdymo ir apskaitos dokumentacija.
10.3 Užtikrinti Centro valdymo ir veiklos skaidrumą bei atitiktį teisės aktams.	I, II-IV	Koordinatorė: Zinaida Manžuch Pagrindiniai vykdytojai: Elžbieta Kozlovskė, Goda Mazaliauskė (pareigūnė, atsakinga už korupcijos prevenciją, duomenų apsaugą), Antikorupcinės aplinkos darbo grupė (vadovė – Goda Mazaliauskė), kibernetinės saugos darbo grupė (vadovas – IT saugos specialistas), Klientų aptarnavimo standarto palaikymo ir įgyvendinimo Studijų kokybės vertinimo centre darbo grupė (vadovė – Agnė Patackaitė)	- Parengta ir laiku pateikta ataskaita apie vidaus kontrolės įgyvendinimą. - Priimti sprendimai dėl 100 proc. ($\pm$ 5 proc.) kasmetinės rizikos analizės metu identifikuotų reikšmingų trūkumų („būtina priimti sprendimus“ lygio). - Parengtos ir laiku pateiktos korupcijos prevencijos ataskaitos. - Pagal poreikį vykdomos konsultacijos darbuotojams duomenų apsaugos srityje. - Parengti ir patvirtinti visi informacijos saugumo politikos dokumentai, atitinkantys kibernetinio saugumo įstatyme ir poįstatyminiuose aktuose esančias nuostatas. - Parengta klientų aptarnavimo Studijų kokybės vertinimo centre ataskaita.

Veikla	Įvykdymo ketvirtis	Atsakingi padaliniai, asmenys	Rezultatų rodikliai
			Parengtas bei pradėtas vykdyti atnaujintų Centro vidinių teisės aktų sąrašas ir jų atnaujinimo planas.
10.4 Atnaujinti Centro kokybės vadovą ir darbuotojų žinias jį taikant.	IV	Koordinatorė: Zinaida Manžuch Pagrindiniai vykdytojai: Elžbieta Kozlovska, Administracija	- Atnaujintas vadovas. - Surengti mokymai Centro darbuotojams.
11 uždavinys: užtikrinti darbuotojų žinių ir gebėjimų, reikalingų Centro uždaviniams įgyvendinti, vystymą			
11.1 Ugdyti darbuotojų dalykines kompetencijas aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo bei akademinio kvalifikacijų pripažinimo srityse per profesinį bendradarbiavimą ir tinklaveiką.	I-IV	Koordinatorė: Aurelija Valeikienė Pagrindiniai vykdytojai: Giedra Katilauskienė, Aušra Leskauskaitė, Kristina Sutkutė	- Dalyvauta ne mažiau nei 3-iose svarbiausiuose metų tarptautinių kokybės užtikrinimo bei akademinio pripažinimo organizacijų / tinklų renginiuose (ENQA, CEENQA, ENIC/NARIC, ir kt.). 15 proc. specialistų lygio Centro darbuotojų bent kartą dalyvavusių užsienio / tarptautiniuose profesiniuose renginiuose. - Prisidėta prie Bolonijos proceso įgyvendinimo teminių darbo grupių veiklos rezultatų kokybės užtikrinimo ir akademinio kvalifikacijų pripažinimo srityse (pateiktų ekspertinių nuomonių, dalyvavimo ekspertinių nuomonių/ataskaitų rengimo aptarimuose). - Stabilizuojamas 2025 m. Gerovės tyrime gautas galimybės tobulėti rodiklis (74 proc.), numatant 0-5 proc. pokytį.
12 Uždavinys: sukurti ir puoselėti patrauklias ir palankias sąlygas darbuotojams			
12.1 Sukurti ir išbandyti 2 darbuotojų įsitraukimo ir motyvavimo priemones grindžiamas 2025 m. atlikto gerovės tyrimo rezultatais.	I-IV	Koordinatorė: Zinaida Manžuch Pagrindiniai vykdytojai: Elžbieta Kozlovska, Reda Pačkauskienė	- Sukurtos ir išbandytos 2 darbuotojų įsitraukimo ir motyvavimo priemonės. - Pakartotinai atliktas gerovės tyrimas. - Stabilizuojamas 2025 m. Gerovės tyrime gautas pasitenkinimo organizacija rodiklis (58 proc.), numatant 0-5 proc. pokytį. - Esant poreikiui, tikslinti darbo apmokėjimo sistemą.

Veikla	Įvykdymo ketvirtis	Atsakingi padaliniai, asmenys	Rezultatų rodikliai
12.2 Stiprinti bendruomeniškumą ir įtraukti darbuotojus į strateginius sprendimus organizuojant bendruomenės ir strategines veiklas.	I-IV	Koordinatorė: Zinaida Manžuch Pagrindiniai vykdytojai: Elžbieta Kozlovska, Reda Pačkauskienė	• Organizuoti 4 bendruomeniškumą, pasitikėjimą ir bendradarbiavimą stiprinantys renginiai. • Organizuotos 2 darbuotojų Centro 2027-2029 m. strateginio plano kūrimo sesijos. • Organizuoti ne mažiau kaip 12 bendruomenės susirinkimų. • Ne mažiau kaip 60 proc. darbuotojų dalyvavo renginiuose (gyvai ar nuotoliniu būdu). • Įvykdytos ne mažiau kaip 4 konsultacijos su Centro darbo taryba. • Stabilizuojami 2025 m. Gerovės tyrime gauti vadovavimo kokybės (72 proc.) ir kolegų paramos (82 proc.) rodikliai, numatant 0-5 proc. pokytį.
13 uždavinys: užtikrinti IT infrastruktūros palaikymą, saugumą ir plėtrą			
! 13.1 Įgyvendinti valstybinės informacinės sistemos EPE IS sąsają su kitomis nacionalinėmis ir europinėmis sistemomis.	I-II, IV	Koordinatorė: Zinaida Manžuch Pagrindiniai vykdytojai: Justinas Gaigalas, Kristina Sutkutė, Elžbieta Kozlovska, Raimundas Savukynas	• Pagal poreikį pateikti siūlymai ŠMSM rengiamai galimybių studijai dėl kvalifikacijų pripažinimo ir aukštųjų mokyklų akreditavimo duomenų integravimo į skaitmeninę dėklę. • EPE IS įdiegtas ir taikomas vieningas duomenų valdymo modelis bei metaduomenų standartas. • Pagal poreikį suteiktos konsultacijos ir atliktos užduotys integruojant EPE IS su Valstybinės duomenų agentūros įrankiu „Duomenų ežeras“ ir dalinantis EPE IS duomenimis.
13.2 Užtikrinti nepertraukiamą ir kokybišką Centro informacinių sistemų, IT infrastruktūros ir kompiuterizuotų darbo vietų priežiūrą ir saugumą.	I-IV	Koordinatorė: Elžbieta Kozlovska Pagrindiniai vykdytojai: kibernetinės saugos darbo grupė (vadovas – Raimundas Savukynas)	• Incidentų skaičius, kai dėl Centro IT infrastruktūros sutrikimų Centro paslaugos negalėjo būti teikiamos (ar buvo iš esmės sutrikdytas paslaugų teikimas). • Centro IT infrastruktūros sutrikimų, dėl kurių negalėjo būti teikiamos paslaugos (ar buvo iš esmės sutrikdytas paslaugų teikimas), vidutinis pašalinimo laikas.

Veikla	Įvykdymo ketvirtis	Atsakingi padaliniai, asmenys	Rezultatų rodikliai
			- Užregistruotų sutrikimų, teikiant kompiuterių bei serverių priežiūros paslaugas, darbo vietoms pašalinimas nustatytais terminais ir sąlygomis – ne mažiau kaip 95 proc. - Ne mažiau kaip 60 proc. veikia modernizuotos EPE IS funkcionalumai. - Centre atsisakyta stacionarių kompiuterizuotų darbo vietų ir pereita prie nešiojamų kompiuterių naudojimo.
14 uždavinys: Užtikrinti savalaikį visuomenės ir suinteresuotų grupių informavimą apie Centro veiklą			
14.1 Reguliariai teikti aktualią informaciją apie Centro veiklą įvairiais sklaidos kanalais.	I-IV	Koordinatorė: Elžbieta Kozlovskā Pagrindinis vykdytojas: Agnė Patackaitė	- Pranešimai apie Centro prioritetinės metinės veiklos įgyvendinimą (ne mažiau kaip 1 pranešimas per savaitę, paskelbtas įvairiais kanalais: Centro svetainėje, <i>LinkedIn</i> paskyroje, <i>Facebook</i> socialiniame tinkle). - Pagal žiniasklaidos atstovų paklausimą organizuotas Centro ekspertinės nuomonės pateikimas (pagal poreikį – užklausų ir atsakymų skaičius). - Centro interneto svetainės atitikimas bendriesiems valstybės institucijoms keliamiems reikalavimams pagal LRV 2003 m. balandžio 18 d. nutarimą Nr. 480 – ne mažiau kaip 95 proc. - Kartą per ketvirtį leidžiamas SKVC naujienlaiškis (4 leidimai per metus).

Rizikos veiksniai ir jų valdymas

Rizikos veiksnys, apibūdinimas	Tikimybė	Poveikis	Rizikos valdymo būdai	Stebimi rodikliai/statistika, stebėseną vykdančios asmenys
Didėjantys bei sunkiai suvaldomi SKVC teikiamų paslaugų srautai dėl paslaugų įvairovės ir paklausos svyravimo, apsunkinantys užduočių paskirstymą darbuotojams, darbo krūvio kompensavimą ir metinių užduočių įgyvendinimą.	<i>Didelė</i>	<i>Didelis</i>	Kreipimosi dėl įvairių paslaugų ir didėjančių paslaugų poreikių veiksmų identifikavimas ir stebėseną, padidinto intensyvumo aptarnavimo laikotarpių numatymas, siekiant pasirengti ir optimaliai panaudoti turimus žmogiškuosius išteklius. Vidiniai vadovų pasitarimai dėl darbo organizavimo bei užduočių ir išteklių perskirstymo esant reikšmingam atskirų funkcijų apimties augimui ar didesnės apimties (naujiems) pavedimams. Skyrių vadovai informuoja apie užduočių apimties padidėjimą ir priimami darbo organizavimo sprendimai (užduočių prioritetizavimas ir kt.). Komunikavimas ir bendradarbiavimas su ŠMSM dėl papildomų išteklių poreikio ir veiklos perplanavimo. Toks bendradarbiavimas apima savalaikį ŠMSM informavimą apie smarkiai padidėjusią arba greitai augančią paslaugų paklausą ir veiksmų plano numatymas. Bendradarbiavimas su ŠMSM dėl Centro profilio neatitinkančių funkcijų perdavimo kitoms institucijoms mažinant paslaugų įvairovę ir fragmentaciją. Metinio veiklos plano koregavimas. Sudaryti realistišką paslaugų teikimo tvarkaraštį, supažindinti su juo ŠMSM padalinius, kuriojančius Centro veiklą. Suderinus	Stebimi rodikliai/statistika Vienkartiniai didesnės apimtys pavedimai (įskaitant medžiagos teismo byloms ir apeliacijų svarstymams rengimą). Reikšmingas atskirų funkcijų apimtys augimas (ne mažiau kaip 15 proc.) tam tikrais laikotarpiais. Kelių funkcijų atlikimo poreikio atsiradimas tuo pačiu metu. Naujų funkcijų priskyrimo atvejai. Darbuotojų išsekimo rodiklis (Gerovės tyrimo duomenys) Koordinatorius – Zinaida Manžuch Stebėseną skyriuose pagal funkcijas atlieka skyrių vedėjai: Giedra Katilauskienė, KVS Aušra Leskauskaitė, SVS,

Rizikos veiksnys, apibūdinimas	Tikimybė	Poveikis	Rizikos valdymo būdai	Stebimi rodikliai/statistika, stebėseną vykdančios asmenys
			tvarkaraštį su ŠMSM, atlikti veiklą tokiu tempu, kuriuo leidžia turimi ištekliai. Turimų išteklių perskirstymas atsisakant arba nukeliant neprioritetinius darbus, metinio darbo plano koregavimas.	Kristina Sutkutė, IVS
Nesėkmingi IT sprendimai ir gedimai , kurie iš esmės sutrikdo Centro paslaugų teikimą bei apsunkina / pailgina klientų aptarnavimo laiką, didina Centro darbuotojų darbo krūvį.	<i>Aukšta</i>	<i>Vidutinė</i>	Bendradarbiavimas su tiekėju šalinant gedimus ir taisant IT sistemų klaidas. Startavus atnaujintai EPE IS programinei įrangai, stebimi žymūs sutrikimai bei klaidos. Labai tikėtina, kad klaidos ir sutrikimai pasireikš ir 2026 m. TBRS ir KVS atsakingi darbuotojai reguliariai susitinka su tiekėju, peržiūri sistemos funkcionalumus ir bendradarbiauja su tiekėju dėl klaidų taisymo. Priemokų skyrimas Centro darbuotojams, vykdančioms bendradarbiavimą su tiekėju šalinant klaidas. Dažnai darbuotojai turi skirti papildomą laiką registruojant klaidas ir	Stebimi rodikliai/statistika: Incidentų skaičius, kai dėl Centro IT infrastruktūros sutrikimų Centro paslaugos negalėjo būti teikiamos (ar buvo iš esmės sutrikdytas paslaugų teikimas). Centro IT infrastruktūros sutrikimų, dėl kurių negalėjo būti teikiamos paslaugos (ar buvo iš esmės sutrikdytas paslaugų

Rizikos veiksnys, apibūdinimas	Tikimybė	Poveikis	Rizikos valdymo būdai	Stebimi rodikliai/statistika, stebėseną vykdančios asmenys
			bendradarbiaujant su tiekėju klaidų taisymo metu. Tokiam darbui apmokėti bus fiksuojama darbuotojų papildomo darbo apimtis. Esant sutrikimams, pasiūlyti Centro klientams alternatyvius būdus gauti paslaugas. Centras jau turi patirtį valdant EPE IS sutrikimus. Efektyvus būdas mažinti sutrikimų neigiamą poveikį klientams – pasiūlyti laikinai gauti paslaugas alternatyviais būdais. Operatyvi komunikacija su Centro klientais ir ŠMSM. Esant IT sutrikimams ar gedimams, Centras operatyviai skelbia informaciją savo svetainėje, konsultuoja telefonu. Centro vadovė praneša apie žymius sutrikimus ŠMSM.	teikimas), vidutinis pašalinimo laikas. Koordinatorius – Raimundas Savukynas Elžbieta Kozlovskia, IT sutrikimų teikiant kompiuterių bei serverių priežiūros paslaugas stebėseną. Justinas Gaigalas, EPE IS gedimų stebėseną.
Biudžetinio finansavimo trūkumas įvairiems Centro poreikiams patenkinti įskaitant darbo užmokesčio ir infrastruktūrai skirtą fondą, kurie apsunkina darbuotojų pritraukimą ir išlaikymą bei kokybiškų paslaugų teikimą	Vidutinė	Didelis	Bendradarbiavimas su ŠMSM atstovais ir biudžeto poreikių pagrindimo teikimas. 2026 m. numatyti keli susitikimai su ŠMSM atstovais dėl Centro struktūros, funkcijų ir veiklos finansavimo, kuriuose Centras pateiks savo biudžeto siūlymą. Biudžeto poreikiai buvo aiškiai suformuluoti ir diskutuoti jau 2025 m. Bendradarbiavimas su ŠMSM dėl perteklinių ar Centro profilio neatitinkančių funkcijų perdavimo kitoms įstaigoms. Pirmų rezultatų dėl kai kurių funkcijų perdavimo (pvz., dalykų atitikties	Stebimi rodikliai/statistika: Išlaidų (Eur, proc.) pokyčiai (+/-) Centro biudžeto atskirose eilutėse kas ketvirtį ir metų pabaigoje. Nepanaudotos biudžeto sutaupytos lėšos (Eur) metų pabaigoje (bendras skaičius ir pagal atskiras eilutes) Koordinatorius – Nerijus Gokus

Rizikos veiksnys, apibūdinimas	Tikimybė	Poveikis	Rizikos valdymo būdai	Stebimi rodikliai/statistika, stebėseną vykdančios asmenys
			nustatymo ir pažymių pervedimo) tikimasi 2026 m. • Metinio veiklos plano koregavimas, atsižvelgiant į turimus išteklius. Turimų išteklių paskirstymas ir realistiškų veiklos apimtys ir tvarkaraščių nustatymas, kuris atitiktų turimas biudžeto lėšas. • Biudžeto valdymo optimizavimas. 2026 m. biudžeto išlaidos, išskyrus darbo užmokestį ir įmokas Sodrai buvo sumažinti 20,8 proc., arba 118 000 Eur palyginti su 2025 m. skirtu biudžetu. Rizikai valdyti bus atliekami tokie veiksmai: ○ Biudžeto sąmatos pertvarkymas, nustatant prioritetinius metinius poreikius ir perskirstant išlaidas tarp atitinkamų sąmatos eilučių. ○ Studijų vertinimų apimtys koregavimas atsižvelgiant į turimas lėšas. ○ Kasketvirtinė biudžeto išlaidų stebėseną ir, esant poreikiui, metinio plano koregavimas. ○ ŠMSM Kanclerio, Ekonomikos departamento ir Centro veiklą kuriojančio viceministro savalaikis informavimas apie lėšų poreikį ir papildomų išteklių paieška.	

Rizikos veiksnys, apibūdinimas	Tikimybė	Poveikis	Rizikos valdymo būdai	Stebimi rodikliai/statistika, stebėseną vykdančios asmenys
Patyrusių darbuotojų trūkumas dėl ilgalaikės didelės darbuotojų kaitos, kuris lėtina Centro funkcijų įgyvendinimą, apsunkina kokybiškų paslaugų teikimą, apriboja gebėjimą pasinaudoti strateginėmis galimybėmis stiprinti Centro vaidmenį aukštojo mokslo sistemoje	<i>Vidutinė</i>	<i>Didelis</i>	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo užtikrinimas, pasitelkiant vidinius mokymus bei profesinę tinklavę su užsienio partneriais. Darbuotojų kelionės į ENQA, CEENQA, ENIC ir NARIC bendro pobūdžio ir teminius renginius, Baltijos šalių akademinio pripažinimo centrų ir kokybės agentūrų bendradarbiavimas, siekiant mokytis per dialogą bei žinių keitimąsi profesiniuose tinkluose. Bendradarbiavimas su ŠMSM dėl Centro darbo užmokesčio fondo formavimo. 2025 m. spalio mėn. padidinti darbuotojų atlyginimai, o 2026 m. pirmą ketvirtį suplanuota Centro struktūros, funkcijų ir veiklos finansavimo peržiūra įvertinus EBPO rekomendacijas; birželį numatytas susitikimas su ŠMSM kancleriu dėl Centro darbo užmokesčio fondo. Nuoseklus darbuotojų motyvavimo priemonių taikymas bei jų efektyvumo stebėseną. Centre darbuotojų motyvavimui ir įsitraukimui didinti numatytos motyvavimo priemonės bei jų efektyvumo stebėsenos mechanizmas (darbuotojų gerovės tyrimas).	Stebimi rodikliai/statistika Darbuotojų dalis (proc.) pagal darbo patirtį Centre – iki 1 m., iki 3 m., 5 m. ir daugiau. Koordinatorius – Reda Pačkauskienė
Vidurinės grandies vadovų perkrovimas užduotimis dėl patyrusių ir/ar patarėjų lygio darbuotojų trūkumo, kuris neleidžia vadovams	<i>Vidutinė</i>	<i>Didelis</i>	Naujų darbuotojų samdymas ir esamų darbuotojų gebėjimų ugdymas. Centro SVS ir IVS skyrių vadovės, direktoriaus pavaduotoja ypač perkrautos dėl patarėjų lygmens darbuotojų stokos. 2025 m. rudenį	Stebimi rodikliai/statistika: Vadovų koordinuojamų strateginių užduočių dalis (procentais) metiniame plane.

Rizikos veiksnys, apibūdinimas	Tikimybė	Poveikis	Rizikos valdymo būdai	Stebimi rodikliai/statistika, stebėseną vykdančios asmenys
visa reikiama apimtimi koncentruotis į vadybines užduotis ir apriboja Centro galimybės keisti ir tobulinti veiklą, atsižvelgiant į strategines galimybes ir aukštojo mokslo sistemos poreikius			skelbiamas SVS patarėjo konkursas, 2026 m. ketinama tartis su ŠMSM dėl darbo užmokesčio fondo didinimo, kad pasamdytų patarėją IVS skyriui. Esamų darbuotojų ugdymas, pasitelkiant partnerių tinklus, vidinius mokymus, padėtų stiprinti specialistų pajėgumą atlikti sudėtingesnes užduotis. Laikinų darbuotojų pritraukimas specifinėms užduotims atlikti. 2025 m. rudenį pritrauktas darbuotojas, dirbantis ribotą laiką su keliomis IVS skyriaus užduotimis. Esant galimybei, ketinama laikinai pasitelkti pagalbą iš išorės įvairioms užduotims atlikti samdant darbuotojus pagal terminuotą sutartį. Priemokų skyrimas už papildomą darbą. Vadovėms, atliekančioms papildomas užduotis ar smarkiai suintensyvėjus darbo krūviui, skiriamos priemokos.	Bendra metinio plano užduočių dalis (procentais), kur vadovas dalyvauja kaip koordinatorius arba pagrindinis vykdytojas. Patarėjų lygio arba daugiau kaip 5 m. Centre dirbančių darbuotojų dalis skyriuose (proc.). Koordinatorius – Zinaida Manžuch
Ekstremali situacija valstybės mastu (pandemija, karas ir kt.), kuri turėtų esminį poveikį Centro veiklos organizavimui ir paslaugų teikimui	<i>Vidutinė</i>	<i>Didelis</i>	Darbas nuotoliniu būdu ir vadovavimasis ŠMSM parengtais ekstremalių situacijų valdymo planais. Pandemijos atveju – daugelis SKVC darbų gali būti atliekami nuotoliniu būdu, todėl procesų valdymas nenukentėtų. Darbo biure ir nuotoliu derinimas pagal situaciją. Darbuotojai jau yra įpratę derinti darbą biure ir nuotoliu. Vadovavimasis ŠMSM ir kitomis ekstremalių situacijų valdymo instrukcijomis. Kitais ekstremaliais atvejais	Stebimi rodikliai/statistika Žiniasklaidos pranešimai apie ekstremalias situacijas. Koordinatorius – Agnė Patackaitė

Rizikos veiksnys, apibūdinimas	Tikimybė	Poveikis	Rizikos valdymo būdai	Stebimi rodikliai/statistika, stebėseną vykdančios asmenys
			būtų elgiama vadovaujantis ŠMSM ir kitų kompetentingų institucijų instrukcijomis.	
Duomenų saugumo pažeidimai ir kitos kibernetinės saugos spragos , kurie pakenktų Centro klientams, kurių asmens duomenys yra tvarkomi, apribotų Centro paslaugų (ypač akademinio pripažinimo) teikimą, padarytų sunkiai pataisomą reputacinę žalą visai įstaigai	Vidutinė	Didelis	Konsultavimas ir mokymai duomenų privatumo ir konfidencialumo klausimais. Centro duomenų apsaugos pareigūnė teikia konsultacijas darbuotojams, kurie dirba su asmens duomenimis. Darbuotojai tobulina su duomenų saugumu susijusias kompetencijas kibernetinės saugos mokymuose. Kiekvienas Centro skyrius naudoja specifines duomenų apsaugos priemones (pvz., uždaros prieigos virtualios darbo erdvės ir pan.). Duomenų apsaugos priemonių naudojimas. Centre darbas organizuojamas virtualiuose uždaros prieigos darbo erdvėse (intranete, Microsoft Office 365), prieiga apsaugota slaptažodžiais, o tam tikrais atvejais galima tik per VPN tinklą. Duomenų nutekėjimo prevencija. Valstybinėje informacinėje sistemoje EPE IS ilgą laiką saugomi asmeniniai akademinio pripažinimo paslaugų vartotojų duomenys. Centras reguliariai gauna iš Nacionalinio kibernetinio saugumo centro duomenis apie EPE IS vartotojų paskyrų prisijungimo duomenų nutekėjimus ir operatyviai atnauja	Stebimi rodikliai/statistika Incidentų, kai buvo aptiktas Centro duomenų nutekėjimas arba kiti kibernetinio saugumo pažeidimai, skaičius per metus. Koordinatorius – IT saugumo specialistas

Rizikos veiksnys, apibūdinimas	Tikimybė	Poveikis	Rizikos valdymo būdai	Stebimi rodikliai/statistika, stebėseną vykdančios asmenys
			paskyrų informaciją bei komunikuoja su vartotojais, kad jie sukurtų naujus prisijungimo duomenis. Centro IT infrastruktūros kibernetinės saugos pažeidžiamumo mažinimas. Centre identifikuotų kibernetinės saugos spragų mažinimas. Šis darbas apima įvairių priemonių taikymą, pavyzdžiui, pasenusios programinės įrangos atsisakymas, perėjimas prie vienos kompiuterizuotos darbo vietos (tik nešiojamų kompiuterių, atsisakant pasenusių stacionarių kompiuterinių darbo vietų), dviejų lygių autentifikacijos įdiegimo. Priemonės parenkamos atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius ir finansinius išteklius.	
Nesėkmingai įvykusios ar užsitęsios viešųjų pirkimų procedūros, kurios apribotų Centro infrastruktūros atnaujinimą arba naujų paslaugų diegimą, menkintų Centro paslaugų kokybę, lėtintų įstaigos darbą	<i>Maža</i>	<i>Vidutinis</i>	Savalaikis viešųjų pirkimų planavimas ir biudžeto panaudos stebėseną. Atsižvelgiant į Centro poreikius ir viešųjų pirkimų pobūdį sudarytas Centro viešųjų pirkimų planas, vykdoma Centro biudžeto panaudos nuolatinė stebėseną, kas padėtų reaguoti į viešųjų pirkimų procedūrų užsitęsimą ar kitas problemas.	Stebimi rodikliai/statistika Nesėkmingai įvykusių /užsitęsusių viešųjų pirkimų skaičius, pirkimų apimtis (Eur) Koordinatorius – Elžbieta Kozlovskā
Teisinio reguliavimo pokyčiai, kurie pareikalautų pertvarkyti Centro veiklos procesus, steigti naujas pareigybės, didinti esamų darbuotojų krūvį, dėl ko	<i>Maža</i>	<i>Vidutinis</i>	Nuolatinė aukštojo mokslo ir Centro veiklai aktualių teisės aktų stebėseną. Centro teisės specialistė nuolat seka teisės aktų pakeitimus ir operatyviai informuoja apie pokyčius.	Stebimi rodikliai/statistika Dėl teisės aktų naujai įdiegtų / pakeistų procesų skyriuose skaičius

Rizikos veiksnys, apibūdinimas	Tikimybė	Poveikis	Rizikos valdymo būdai	Stebimi rodikliai/statistika, stebėseną vykdančios asmenys
atsirastų papildomi finansiniai ir personalo poreikiai, sulėtėtų Centro darbas			Centras glaudžiai bendradarbiauja su ŠMSM, sutarta dėl reguliarių susitikimų Centro veiklai aptarti.	Dėl teisės aktų naujai įsteigtų pareigybių skaičius, naujų funkcijų esamiems darbuotojams skaičius Koordinatorius – Zinaida Manžuch Giedra Katilauskienė, KVS Aušra Leskauskaitė, SVS, Kristina Sutkutė, IVS Elžbieta Kozlovskė, TBRS

Santrumpos:

Administracija – direktorius, direktoriaus pavaduotoja ir skyrių vedėjai kartu paėmus
 CEENQA – Centro ir Rytų Europos akreditavimo agentūrų tinklas
 ENIC – Europos regiono nacionalinių akademinio mobilumo ir pripažinimo informacijos centrų tinklas
 ENQA – Europos asociacija kokybės užtikrinimui aukštajame moksle
 EPE IS – Elektroninė pripažinimo erdvė, valstybės informacinė sistema

EQAR – Europos registras kokybės užtikrinimui
 IVS – Institucinio vertinimo skyrius
 KVS- Kvalifikacijų vertinimo skyrius
 LRV – Lietuvos Respublikos Vyriausybė
 NARIC - Nacionalinių akademinio pripažinimo informacijos centrų tinklas
 SVS – Studijų vertinimo skyrius
 ŠMSM – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija
 TBRS – Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius