

STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRAS

Kodas – 111959192, adresas – A. Goštauto g. 12, Vilnius

TARPINIS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

ATASKAITINIS LAIKOTARPIS 2026-06-30

Biudžetinis kodas - 2560

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Studijų kokybės vertinimo centras , 111959192, Goštauto g. 12

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				22
Departamento				900
Įstaigos				2560
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-07-16

Laikas: 08:48:36

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 739 000,00	1 051 000,00	875 960,20	872 855,52
2.	IŠLAIDOS	1	1 739 000,00	1 051 000,00	875 960,20	872 855,52
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 279 400,00	630 400,00	566 776,25	566 776,25
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 260 400,00	620 400,00	559 892,36	559 892,36
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 260 400,00	620 400,00	559 892,36	559 892,36
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 260 400,00	620 400,00	559 892,36	559 892,36
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 260 400,00	620 400,00	559 892,36	559 892,36
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	19 000,00	10 000,00	6 883,89	6 883,89
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	19 000,00	10 000,00	6 883,89	6 883,89
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	19 000,00	10 000,00	6 883,89	6 883,89
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	19 000,00	10 000,00	6 883,89	6 883,89
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	454 600,00	415 600,00	308 674,15	305 569,47
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	454 600,00	415 600,00	308 674,15	305 569,47
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	454 600,00	415 600,00	308 674,15	305 569,47
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	454 600,00	415 600,00	308 674,15	305 569,47
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 000,00	1 000,00	28,60	28,60
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	1 000,00	436,52	436,52
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	25 000,00	19 000,00	12 132,18	12 054,74
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	20 000,00	10 000,00	8 216,76	8 216,76
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	44 000,00	32 000,00	17 855,56	17 855,56
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 000,00	4 000,00	1 095,00	1 095,00
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	286 600,00	286 600,00	223 650,60	221 687,59
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	16 000,00	16 000,00	10 206,53	10 206,53
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	31 000,00	31 000,00	25 603,85	25 464,30
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	6 000,00	4 000,00	475,05	456,56
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	18 000,00	9 000,00	8 973,50	8 067,31
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	5 000,00	5 000,00	509,80	509,80
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	5 000,00	5 000,00	509,80	509,80
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	5 000,00	5 000,00	509,80	509,80
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	5 000,00	5 000,00	509,80	509,80

Ministerijos/Savivaldybės	22
Departamento	900
Istaigos	2560
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-07-16

Laikas: 08:48:36

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5 000,00	5 000,00	509,80	509,80
	IŠ VISO		1 739 000,00	1 051 000,00	875 960,20	872 855,52

Direktorė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Zinaida Manžuch

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elia Golovačienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Studijų kokybės vertinimo centras , 111959192, Goštauto g. 12

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				
1	1	1	1	1
09	08	01	02	

Data: 26-07-16

Laikas: 20:04:00

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 739 000,00	1 051 000,00	875 960,20	872 855,52
2.	IŠLAIDOS	1	1 739 000,00	1 051 000,00	875 960,20	872 855,52
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 279 400,00	630 400,00	566 776,25	566 776,25
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 260 400,00	620 400,00	559 892,36	559 892,36
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 260 400,00	620 400,00	559 892,36	559 892,36
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 260 400,00	620 400,00	559 892,36	559 892,36
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 260 400,00	620 400,00	559 892,36	559 892,36
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	19 000,00	10 000,00	6 883,89	6 883,89
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	19 000,00	10 000,00	6 883,89	6 883,89
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	19 000,00	10 000,00	6 883,89	6 883,89
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	19 000,00	10 000,00	6 883,89	6 883,89
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	454 600,00	415 600,00	308 674,15	305 569,47
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	454 600,00	415 600,00	308 674,15	305 569,47
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	454 600,00	415 600,00	308 674,15	305 569,47
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	454 600,00	415 600,00	308 674,15	305 569,47
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 000,00	1 000,00	28,60	28,60
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	1 000,00	436,52	436,52
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	25 000,00	19 000,00	12 132,18	12 054,74
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	20 000,00	10 000,00	8 216,76	8 216,76
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	44 000,00	32 000,00	17 855,56	17 855,56
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 000,00	4 000,00	1 095,00	1 095,00
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	286 600,00	286 600,00	223 650,60	221 687,59
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	16 000,00	16 000,00	10 206,53	10 206,53
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	31 000,00	31 000,00	25 603,85	25 464,30
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	6 000,00	4 000,00	475,05	456,56
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	18 000,00	9 000,00	8 973,50	8 067,31
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	5 000,00	5 000,00	509,80	509,80
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	5 000,00	5 000,00	509,80	509,80
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	5 000,00	5 000,00	509,80	509,80
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	5 000,00	5 000,00	509,80	509,80

Ministerijos/Savivaldybės	22			
Departamento	900			
Istaigos	2560			
Programos	12 003			
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	08	01	02

Data: 26-07-16

Laikas: 20:04:00

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5 000,00	5 000,00	509,80	509,80
	IŠ VISO		1 739 000,00	1 051 000,00	875 960,20	872 855,52

Direktorė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Zinaida Manžuch

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elia Golovačienė

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Pusmečio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRAS

(įstaigos pavadinimas)

2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-07- Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, pavirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Centras) parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų vykdymą pagal valstybės funkcinės bei ekonomines klasifikacijas. Ataskaitų rinkinys taip pat skirtas visuomenei informuoti apie vykdomas programas, jų finansavimo šaltinius, nustatytus uždavinius ir įgyvendinamas priemones.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaudamasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai faktiškai gaunami pinigai, o išlaidos – kai pinigai faktiškai išmokami.
2. Subjekto – apskaitoje registruojama ir biudžeto vykdymo ataskaitose pateikiama tik Centro valstybės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įtraukiamos tik to laikotarpio faktiškai gautos pajamos ir faktiškai atliktos išlaidos.
4. Pastovumo – biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procese nuosekliai taiko pasirinktus apskaitos metodus kiekviename ataskaitiniame laikotarpyje, juos keisdama tik esant pagrįstai priežasčiai.
5. Pinigų matu – visa biudžeto vykdymo ataskaitose pateikiama informacija išreiškiama piniginiu matu – eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 priedą, kuriame informacija teikiama tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Centras biudžetinių įstaigų pajamų įmokų neturi, todėl informacija jų vykdymą pagal Taisyklių 3 priede nustatytą formą neteikiama.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Centras vykdo 12.003 – Švietimo programą.

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas 1 051 000,00 Eur, panaudota asignavimų suma 872 855,52 Eur, tai sudaro 83,0 proc. Lėšų panaudojimas buvo mažesnis dėl personalo kaitos ir neužimtų pareigybių, pasikeitusios veiklų ir pirkimų vykdymo eigos, dalis suplanuotų išlaidų apmokėjimas persikėlė į vėlesnį laikotarpį.

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

2. Centrai nebuvo paskirstyti centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitai, todėl informacija apie jų laikymąsi pagal Taisyklių 6 priede nustatytą formą neteikiama.

Skolinių įsipareigojimų nėra.

Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitinį laikotarpį duomenų nėra.

3. Biudžeto lėšų likutis biudžetinėje sąskaitoje metų pradžioje nebuvo. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likutis sudarė 3 104,68 Eur. Banko likutį sudaro neapmokėtos išlaidos, dėl to, kad buvo neteisingai suplanuoti mokėjimai:

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Taisyklių 4 priede nustatytą formą.

2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Taisyklių 5 priede nustatytą formą.

Direktorė

Zinaida Manžuch

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė

Elia Golovačienė

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTŲ
GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė	
Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybų, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkinų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkinų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsiosios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti išpareigojimus
2.7.	Istaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programą, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Studijų kokybės vertinimo centras, 111959192, Goštauto g. 12., Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____
(data)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus			Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų išėjų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	4	ataskaitiniam laikotarpiui		
			5	6	7		
1	2	3	5			6	7
Švietimo programa	12 003	F	1739000,00	1051000,00	875960,20	872855,52	
Gerinti atitikį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei pritaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų	12 003 03 04	P	1739000,00	1051000,00	875960,20	872855,52	
Užtikrinti Studijų kokybės vertinimo centro (SKVC) veiklą	12 003 03 04 17	TP	1739000,00	1051000,00	875960,20	872855,52	

Iš viso:		F	1739000,00	1051000,00	875960,20	872855,52	
Iš jų:							
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	1739000,00	1051000,00	875960,20	872855,52	
2.1. Pažangos uždavinys		P	1739000,00	1051000,00	875960,20	872855,52	
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	1739000,00	1051000,00	875960,20	872855,52	

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Zinaida Manžuch
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elia Golovačienė
(vardas ir pavardė)